

行政管理学课程教学大纲

1、《人力资源 3P 实务》

一、教师信息

姓名： 相正求 职称： 讲师

办公室： 奉贤四教 A229 电话： 13701656619

电子信箱： mum ···· uxzq@hotmail.com

答疑时间： 周一 12: 45-13: 15

二、课程基本信息

课程名称（中文）： 3P 实务

课程名称（英文）： Human Resource 3P Practice

课程性质： 限选课

课程类别： 方法技能类

课程代码： 03304121

周学时： 2 总学时： 36 学分： 2

先修课程： 管理心理学、人力资源管理

开设专业： 行政管理

三、课程简介

人力资源 3P 实务课程即 3 大理论体系（工作分析、绩效管理与薪酬管理）及操作要点（岗位说明书的撰写、绩效管理体系的搭建、薪酬结构的建立）等的学习。

四、课程目标

让学生通过人力资源管理 3 大理论（工作分析、绩效管理与薪酬管理）的深入学习，在实验和实践中得到真正的运用，进而全方面地掌握人力资源管理的实际操作技术，为未来走向社会打好扎实的基础。

五、教学内容与进度安排

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
------	----------	------	--------

1	心理学三大流派对人性的认识		
2	管理学、人力资源人性假设	讲授为主、讨论为辅	学习参考书籍
3	人力资源测评方法及技术		
4	工作分析的方法	讲授为主、讨论为辅	学习参考书籍
5	岗位说明书的编写		个人作业 1
6	工作评价的四大方法	讨论、练习、实践	
7	绩效考核的方法（四大方法）		
8	绩效考核指标的确立	讲授为主、讨论为辅	
9	绩效考核标准的建立		期中测试
10	绩效管理的流程（一）	讨论、练习、实践	
11	绩效管理的流程（二）	讲授为主、讨论为辅	
12	薪酬管理理论	讨论、练习、实践	个人作业 2
13	薪酬管理的原则（八大原则）		
14	薪酬结构（七大结构）	讨论、练习、实践	
15	薪酬设计的步骤（七大步骤）		
16	福利方案的设计	讨论、练习、实践	期末测试

六、修读要求

课前预习：工作分析的方法、绩效考核的方法、薪酬设计的原则

课后复习：绩效考核流程

读书报告：工作分析五大方法之比较研究

七、学习评价方案

（一）学习评价组成：

- 1、课堂表现：出勤与上课参与积极性与质量 10%
- 2、课后练习与期中考试：20%
- 3、期末考试与设计：70%

（二）分数范围

分数范围 (%)	
100-90	优
80-89	良

70-79	中
60-69	及格
60以下	不及格

八、课程资源

教材; 自编

补充材料和扩展阅读:

人力资源管理	冯立平主编	2008年	华东理工大学出版社
工作分析与应用	马国辉主编	2008年	华东理工大学出版社
绩效考核与管理	张培德主编	2008年	华东理工大学出版社
薪酬设计与实施	相正求主编	2008年	华东理工大学出版社

九、其他需要说明的事宜

2、《比较政治学》

一、教师信息

姓名: 陈兆旺

职称: 讲师

办公室: 奉贤四教 A229

电话: 18321799709

电子信箱: chenzhaowang@126.com

答疑时间: 周四 12: 40-13: 15

二、课程基本信息

课程名称: 比较政治学 (Comparative Politics)

课程性质: 专业限定选修课程

课程类别: 学术知识类

课程代码: 03101711

周学时: 2

总学时: 36 课时

学分: 2

先修课程: 政治学原理

开设专业: 行政管理

三、课程简介

课程性质: 《比较政治学》课程属于行政管理专业的专业选修课, 作为培养学生专业学科的比较视野, 并初步掌握比较研究方法, 从而为比较政府与行政、

西方行政学说史等课程的学习打下基础。

课程目的：使得该专业学生理解比较政治学的历史渊源、20 世纪以来的最新发展，以及中国比较政治学学科的发展历程；初步掌握比较政治研究的基础性方法；牢固掌握具有代表性的比较政治学的理论范式创新；同时能够跟进西方比较政治学研究前沿，进而能够为自己专业学习打开广阔视野，从而提升专业分析水平与政治素养。

培养目标：

1. 掌握比较政治学学科发展的历史脉络；
2. 牢固掌握具有代表性的比较政治学的理论范式创新；
3. 一般掌握比较政治研究的基础性方法与比较政治学发展的最新动态；
4. 能够逐步在今后的学习与研究中借鉴与运用比较政治学的理论与方法。

四、课程内容

第一章 绪论（2 学时）

第一节 比较政治学的性质

第二节 比较政治学的研究对象

第三节 比较政治学的基本功用

第一篇 作为方法论的比较政治学

第二章 比较政治学的历史发展和变迁（3 学时）

第一节 比较政治学的历史发展

第二节 比较政治学主题的变迁

第三节 比较政治学发展的动力

第三章 比较政治学的范式争论（3 学时）

第一节 元理论层次的争论及其启示

第二节 作为先驱者的马克思与韦伯

第三节 不同政治取向型范式间的争论

第四章 比较政治学的方法论问题（3 学时）

第一节 比较政治研究的主要方法和操作技术

第二节 比较政治研究的操作技术及其缺陷的控制

第三节 理论建构的基本方法

第二篇 作为理论知识的比较政治学

第五章 比较政治学中的国家理论和体系理论（3 学时）

- 第一节 国家理论的历史发展与传统政治学
- 第二节 体系理论的兴起及其影响
- 第三节 国家理论的复兴与新多元局面的出现

第六章 比较政治文化研究（3 学时）

- 第一节 政治文化研究的兴起及其意义
- 第二节 公民文化研究及其传统
- 第三节 政治文化视野中的权威、革命与政治发展
- 第四节 政治文化研究的发展：政治社会化与政治文化研究前瞻

第七章 现代化的比较研究：发展与欠发展的若干理论（3 学时）

- 第一节 现代化理论的起源及其发展
- 第二节 比较政治学视野下的现代化发展
- 第三节 欠发展论与依附论

第八章 社会—政治结构理论（3 学时）

- 第一节 精英主义
- 第二节 多元主义
- 第三节 法团主义
- 第四节 工具主义与结构主义

第三篇 发展中的比较政治学

第九章 比较政治学的新进展：新理论与新方法（3 学时）

- 第一节 新政治经济学对比较政治学的影响
- 第二节 新制度经济学对比较政治学的启发
- 第三节 从国际政治学、国际政治经济学到比较政治经济学

第十章 比较政治学的新进展：传统主题的深化与发展（3 学时）

- 第一节 民主化浪潮的兴起及其对于比较政治学研究的刺激
- 第二节 民主化转型研究
- 第三节 民主巩固问题研究

课程总结与读书报告会（7 学时）

五、授课形式

- 1、课堂讲授：占总课时的 70%
- 2、课外自学：占总课时的 10%
- 3、读书报告会：占总课时的 20%

六、考核与成绩评定

- 1、期末考查，以规范的学术论文的形式，占总成绩的 70%
- 2、平时读书并写成书评，在课程最后做报告，占总成绩 20%；
- 3、考勤与课堂参与表现：10%：全勤得 10 分；每缺一次扣 2 分，直到扣完为止。

七、教材及参考资料

教材：

张小劲、景跃进著：《比较政治学（第二版）》，中国人民大学出版社，2008 年。

参考教材：

1. 曹沛霖，陈明明，唐亚林：《比较政治制度》，高等教育出版社，2005。
2. 王沪宁：《比较政治分析》，上海人民出版社，1987。
3. 赵虎吉：《比较政治学——后发展国家视角》，中山大学出版社，2002。
4. （美）R. H. 奇尔科特：《比较政治学理论：新范式的探索》，高銛，潘世强译，社会科学文献出版社，1998。
5. （美）尼考劳斯·扎哈里亚迪斯《比较政治学》，宁骚等译，北京大学出版社，2008。
6. （美）劳伦斯《比较政治学：变化世界中的国家与理论》，胡泳浩，冯涛译，华夏出版社，2001。
7. （英）罗德·黑格：《比较政府与政治导论》，张小劲等译，中国人民大学出版社，2007。

推荐阅读书目（每人从中任选一本阅读）：

1. （美）加布里埃尔·A. 阿尔蒙德：《比较政治学：体系、过程和政策》，东方出版社，2007 年版。
2. （美）马克·I. 利希巴赫，（美）阿兰·S. 朱克曼编：《比较政治》，储建国等，中国人民大学出版社，2008。

3. (美) 加布里埃尔·A. 阿尔蒙德:《公民文化:五个国家的政治态度和民主制》,徐湘林等译,东方出版社,2008年版。
4. (美) 罗纳德·英格尔哈特:《发达工业社会的文化转型》,张秀琴译,社会科学文献出版社,2013年版。
5. (德) 马克斯·韦伯:《非正当性的支配:城市的类型学》,简惠美译,广西师范大学出版社,2005年版。
6. (法) 马太·杜甘:《国家的比较》,文强译,社会科学文献出版社,2010。
7. (德) 诺伯特·埃利亚斯:《文明的进程:文明的社会起源和心理起源的研究》,王佩莉,袁志英,上海译文出版社,2009年版。
8. (美) 巴林顿·摩尔:《民主与专制的社会起源:现代社会形成中的地主与农民》,拓夫译,华夏出版社,1988年版。
9. (英) 佩里·安德森:《绝对主义国家的谱系》,刘北成、龚晓庄译,上海:上海人民出版社,2001年版。
10. (美) 查尔斯·蒂利:《强制、资本和欧洲国家:公元990-1992年》,魏洪钟译,上海人民出版社,2007年版。
11. (美) 查尔斯·蒂利:《欧洲的抗争与民主(1650-2000)》,陈周旺,李辉,熊易寒译,格致出版社,上海人民出版社,2008年版。
12. (美) 西达·斯考切波:《国家与社会革命:对法国、俄国和中国的比较分析》,何俊志、王学东译,上海人民出版社,2007年版。
13. (美) 曼瑟·奥尔森:《国家的兴衰:经济增长、滞胀和社会僵化》,李增刚译,上海世纪出版集团,2007年版。
14. (英) 哈尔珀琳:《现代欧洲战争与社会变迁》,唐皇凤译,江苏人民出版社,2010年版。
15. (德) 安德烈·冈德·弗兰克:《依附性积累与不发达》,高戈译,译林出版社,1999年版。
16. (丹麦) 埃斯平-安德森:《福利资本主义的三个世界》,商务印书馆,2010年版。
17. (美) 埃莉诺·奥斯特罗姆:《公共事物的治理之道》,余逊达译,上海三联,2000年版。

18. (美) 罗伯特·A·达尔:《多头政体》, 商务印书馆, 2003 年版。
19. (美) 帕特南:《使民主运转起来》, 王列译, 江西人民出版社, 2001 年版。
20. (美) 萨缪尔·P. 亨廷顿:《变化社会中的政治秩序》, 王冠华译, 上海人民出版社, 2008 年版。
21. (美) 塞缪尔·亨廷顿:《第三波: 20 世纪后期民主化浪潮》, 刘军宁译, 上海三联书店, 1998 年版。
22. (美) 胡安·J·林茨、阿尔弗莱德·斯泰潘:《民主转型与巩固的问题》, 孙龙译, 浙江人民出版社, 2008 年版。
23. (美) 斯迪芬·海哥德、罗伯特·R. 考夫曼:《民主化转型的政治经济分析》, 张大军译, 社会科学文献出版社, 2008 年版。
24. (匈) 贝拉·格雷什科维奇:《抗议与忍耐的政治经济分析: 东欧与拉美转型之比较》, 张大军译, 广西师范大学出版社, 2009 年版, 第 118 页。
25. (丹麦) 奥勒·诺格德:《经济制度与民主改革: 原苏东国家的转型比较分析》, 孙友晋等译, 上海人民出版社, 2007 年版。
26. (加) A. 布莱顿等:《理解民主——经济的与政治的视角》, 毛丹等译, 学林出版社, 2000 年版。

八、课程实施计划

周次	讲课(包括实验、实习等)	时数	布置课外作业题目或指定课外阅读参考书	每周执行情况记录或变更计划进度说明
1	第一章 绪论	2		
2	第二章 比较政治学的历史发展和变迁	3		
3	第三章 比较政治学的范式争论	3		
4	第四章 比较政治学的方法论问题	3		
5	第五章 比较政治学中	3		

	的国家理论和体系理论			
6	第六章 比较政治文化研究	3		
7	第七章 现代化的比较研究：发展与欠发展的若干理论	3		
8	第八章 社会—政治结构理论	3		
9	第九章 比较政治学的新进展：新理论与新方法	3		
10	第十章 比较政治学的新进展：传统主题的深化与发展	3		
11	课程总结与读书报告会	3		

3、《当代国际关系》

1、课程实施细则

一、教师信息

姓名： 赵银亮

职称：副教授

办公室：奉贤四教 A229

电话：13916737952

电子信箱：zhaoyinl@shnu.edu.cn

答疑时间：周二 12:30-13:30;

二、课程基本信息

课程名称（中文）：当代国际关系

课程名称（英文）：International relations

课程性质：专业任限选课

课程类别*：学术知识类

课程代码：03306981

周学时： 2

总学时： 36

学分： 2

先修课程：政治学原理

开设专业：行政管理

三、课程简介

本课程旨在培养学生对国际关系热点问题的理解与分析能力，通过课堂教学、小组讨论、情景模拟，全方位提升学生对国际问题的理论分析和思考能力，提升该对某一重大国际问题的观察和理解能力，形成相对完善的国际关系分析体系和分析模式。

四、课程目标

课程目标在于培养学生的国际视野，拓宽学生对国内外热点问题的研究和思考能力。

五、教学内容与进度安排*

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	新世纪以来地缘政治变迁	课堂讲授	阅读亨廷顿的著作
2	朝核问题与大国博弈	课堂讲授	对相关议题进行课下讨论
3	我们需要怎样的历史观	课堂讲授和讨论相结合	围绕中日关系搜集材料
4	南海问题的新发展及应对	课堂讲授	了解相关历史和现实资料
5	中国周边外交的新形势	专题讨论	阅读相关文献
6	中美关系的历史与现实	课堂讲授	了解相关资料
7	中印关系中的地缘因素	小组讨论	小组设定议题
8	中俄关系发展的影响因素	课堂讲授	小组分析
9	中欧关系的发展及前景	课堂讨论	撰写研究报告
10	新形势中国和东盟关系发展	课堂讲授	分组讨论
11	我国国家形象的塑造	课堂讨论	小组讨论
12	钓鱼岛问题由来及发展对策	小组讨论	课后做 PPT

13	中国和联合国的关系发展	课堂讲授	课后阅读文献资料
14	热点问题盘点	课堂讨论	小组分析
15			
16			

六、修读要求

学生能积极参与课堂和小组讨论，并就某些问题撰写研究报告；学生应具备较为宽阔的国际视野，对国际热点问题有客观的判断。

七、学习评价方案

本课程注重学生的理论思考和热点问题分析能力的培养，通过日常教学和小组讨论，全方位提高学生解决实际问题的能力。课程总评价包括课堂表现、课后作业、课程上机实践和期末考评等部分。

具体而言，课堂表现主要基于对本课程学习的专注程度和课堂讨论发言情况，占总分的 20%，课后作业以研究报告的形式完成，共分 5 次，共计 10%；课程实践和上机操作占 20%；期末考评占 50%。

八、课程资源

教材：

自编讲义

补充材料和扩展阅读：

- 1、(美)塞缪尔·亨廷顿：《文明的冲突与世界秩序的重建》，新华出版社 2002 年版；
- 2、门洪华：《构建中国大战略的框架：国家实力、战略观念与国际制度》，北京大学出版社 2005 年版；
- 3、(美)亨利·基辛格：《大外交》，海南出版社 1998 年版；
- 4、(美)兹比格纽·布热津斯基：《大棋局：美国的首要地位及其地缘战略》，上海人民出版社 2007 年版。
- 5、俞新天：《在和平、发展、合作的旗帜下：中国战略机遇期的对外战略纵论》，中央党校出版社 2005 年版。

专业资源网站：

中国国际关系网；外交部网站等。

九、其他需要说明的事宜

课程为选修课，考核方式为小论文的形式，故要求学生有较好的资料搜集、分析能力；课下要关注相关国际热点问题，并形成一定的研究报告。

II 单章教学设计

一、名称：

《互利共赢：不断开拓周边外交的新局面》

二、教学目标

理解我国周边外交面临的新形势和新挑战，分析我国周边外交的经验。

三、主要知识点或技能

能够全面分析我国周边外交实践的特点，并就某一相关问题进行深入研讨。

四、教师教学任务

设计教学目标和教学任务，通过课堂讲授、小组讨论引导学生分析我国周边外交的实践。

五、学生学习任务

全面理解并把握我国周边外交的形势和新任务，认真领会习近平总书记关于周边外交的讲话精神。

六、教学方法和程序

教师提出问题，学生参与讨论，并核心问题展开辩论。

七、课程网络建设及其运用

相关内容已通过学校教务处课程中心平台发布，学生可登陆学习。

八、教学内容讲义

1. 世界是命运共同体
2. 共同建立以合作共赢为核心的新型国际关系
3. 统筹国内国际两个大局
4. 坚定不移走和平发展道路
5. 以“亲、诚、惠、容”的理念开展周边外交
6. 坚持正确义利观，加强与发展中国家的友好合作

九、课外学习要求

学生应深入理解习近平总书记关于周边外交的讲话精神。

十、学生学习评价

通过周边外交的学习，学生基本掌握了我国周边外交面临的新形势和新任务，对某些重大问题有了更深入的理解。

4、《地方政府学》

一、教师联系方式

姓名：郑一郑

职称：讲师

办公室：徐汇文苑楼 1212 室

办公室电话：13671592421

电子邮箱：yzheng@shnu.edu.cn

答疑时间：周四 12:30-13:15

二、课程基本信息

课程名称（中文）：地方政府学

课程名称（英文）：Local Governments

课程性质：专业任选课

课程类别：学术知识类

课程代码：030241

周学时：4 总学时：36 学 分：2

先修课程：比较政治学

开设专业：行政管理

三、课程简介绍

本课程以地方政府为研究对象，分别考察和分析地方政府的产生和演变、地方政府的类型、地方政府的权力、地方政府的构成、地方政府的职能、地方政府关系、地方政府管理、地方财政、地方选举、地方自治等，并引导学生对地方政府的未来发展进行展望。本课程力图站在地方政府发展和改革的潮头与学科前沿，体现时代性、系统性和规范性的要求，深入探讨地方政府的本质和规律，系统总结地方政府学的基本理论和基础知识，并在授课过程中讲授地方政府实践的新素材、地方政府研究的新观点、地方政府学科的新知识，帮助学生系统学习。

四、课程内容

（一）了解地方政府

1. 地方政府的定义、特征和作用；
2. 地方政府的产生和演变；
3. 地方政府的类型；
4. 地方政府的权力。

（二）地方政府的构成

1. 地方政府单位及其构成；
2. 地方议决机关；
3. 地方行政机关；
4. 中国地方政府的构成。

（三）地方政府的职能

1. 地方政府职能的制约因素、基本特性和演变；
2. 外国地方政府的职能；
3. 中国地方政府的职能。

（四）地方政府关系

1. 地方政府关系的内涵、形成和意义；
2. 中央政府与地方政府的关系；
3. 地方政府之间的关系；
4. 中国的地方政府关系。

（五）地方政府管理

1. 地方政府管理的概念、内容和特点；
2. 地方政府的内部管理；
3. 地方政府的公共管理。

（六）地方财政

1. 地方政府管理与地方财政；
2. 地方财政体制；
3. 地方财政预算及其收支管理；
4. 中国地方政府财政。

（七）地方选举和地方自治

1. 地方选举概述及其制度；
2. 中国的地方选举；
3. 地方自治的概念、理论；
4. 西方国家和我国的地方自治。

（八）地方政府的未来发展

1. 西方国家地方政府的发展；
2. 地方政府发展的新环境、方向与途径；
3. 中国地方政府发展的环境与途径。

五、授课形式

本课程采取面授，包括课堂讲授、课堂讨论相结合的教学形式，其中课堂讲授大约 26 学时，课堂讨论 10 学时。课堂讲授和课堂讨论不会截然分开，课堂讨论会根据具体的教学内容和需要，适当穿插在课堂讲授的过程中。

六、课程考核方式及评分标准

（一）对学生的要求

- Ⅰ 面授时学生必须积极参与课堂讨论
- Ⅰ 出席每一次面授，不迟到不早退
- Ⅰ 阅读所布置的所有材料
- Ⅰ 必须按照教师的要求提交课程论文
- Ⅰ 课程考核依据包括课堂出席率、课堂参与度和课程论文三个方面。

（二）课程考核方式及评分标准

这门课的成绩评定主要分成三个部分：课堂出席率占总成绩的 10%，课堂参与度（包括发言、回答问题、参与讨论等）占 20%，课程论文成绩占 70%。

课程论文以 100 分计，最后会按百分比换算，再算入总成绩。论文评分依据：论文选题（20 分），论文格式（10 分），论文结构（20 分），论文内容（40 分），语言文字（10 分）。具体评分标准如下：

1. 优秀（90-100 分）：论文选题新颖；与课程内容紧密相关，能够恰当运用理论知识论证分析问题；结构层次清楚，不存在前后逻辑矛盾；内容安排有条理，思路清晰，论证充分有力，恰当合理使用、分析案例和数

据来支撑观点；观点独特或有深度；适度引用并且严格按照要求做好注释；格式正确，打印清楚；语言得体，用词恰当，句子连贯，原则上不存在拼写、标点、字体大小、行距等方面的错误或错误极少。

2. 良好（80-89分）：选题得当，与课程内容相关，能够运用一定的理论知识解释分析问题；结构层次基本清晰；内容安排大体明确，观点清楚，但论证上存在不足或者使用例证论据不恰当的地方；格式基本正确，不存在引用、注释等明显错误；句子通顺，表达不清的地方不会产生明显歧义。
3. 中等论文（70-79分）：选题一般，和课程内容有一定相关性；能够运用理论知识解释问题，但是理论选用不够恰当；内容安排较乱，但不影响大意的理解；观点基本清楚，但前后论述有脱节或相互矛盾之处，论证不充分，论据的使用不够恰当；引文较多，占全文20%，注释做得不到位；格式存在明显错误；语言表达不够清楚，用词、拼写、标点等地方错误较多或较明显，会影响部分内容的理解，但整体上能够将主要观点表达出来。
4. 及格论文（60-69分）：选题一般，和课程内容有相关性；对于理论知识的运用存在明显不足的问题；内容论述比较乱，读者只能勉强明白大意，观点基本清楚，但前后论证矛盾或内容脱节的地方较多，又或者论据不充分，只有观点没有例证等数据支撑；引用较多，占到全文的25%，注释不到位；语言不得体或不通顺之处较多且明显，直接影响主要内容的表达，拼写、标点等错误也较多。
5. 不及格论文（60分以下）：选题不当，完全偏离课程内容，完全没有运用理论知识来分析问题；观点不清楚，前后矛盾或内容上存在重大政治思想错误；内容混乱，生搬硬套、堆砌敷衍；缺少注释，引文占全文的30%甚至更多，甚至抄袭他人论文；错别字、标点错误等问题随处可见，语言表达能力差，令人不知所云。

七、教材及参考资料

徐勇，高秉雄. 地方政府学（第二版）. 北京：高等教育出版社，2013.

谢庆奎. 中国地方政府管理丛书. 北京：中国广播电视出版社，1994.

- 刁田丁, 刘德厚. 地方政府教程. 北京: 高等教育出版社, 1994.
- 曹沛霖, 徐宗士. 比较政府体制. 上海: 复旦大学出版社, 1993.
- 张坚石等. 地方政府的职能和组织结构. 北京: 华夏出版社, 1994.
- [美]盖伊·彼得斯著, 吴爱明、夏宏图译. 政府未来的治理模式. 北京: 中国人民大学出版社. 2001.
- [美]尼古拉斯·亨利著, 孙迎春译. 公共行政与公共事务. 北京: 中国人民大学出版社, 2011.
- [美]塞缪尔·亨廷顿著, 王冠华、刘为译. 变革社会中的政治秩序. 上海: 上海人民出版社. 2008.
- [美]盖伊·彼得斯著, 顾丽梅、姚建华等译. 美国的公共政策: 承诺与执行. 上海: 复旦大学出版社. 2008.
- [美]文森特·奥斯特罗姆、罗伯特·比什、埃莉诺·奥斯特罗姆著, 井敏译. 美国地方政府. 北京: 北京大学出版社, 2004.
- [美]保罗·E·彼得森著, 罗思东译. 城市极限. 上海: 格致出版社, 2012.

八、课程实施计划

周次	讲课（包括实验, 实习, 习课题）	时数	布置课外作业题目或指定课外阅读参考书	每周执行情况记录或变更计划进度说明
1	了解地方政府的定义、特征、作用以及产生和演变。	4	思考近代以来中国地方政府发展的逻辑。	
2	地方政府的分类原则、类型, 地方政府的权限和权力。	4	比较分析不同地方政府体系的异同, 归纳分析地方政府体制的特点。	
3	地方政府的构成	4	掌握地方政府体制对地方政府构成的影响, 以及我国地方政府构成的特点。	
4	地方政府的职能	4	概括总结地方政府职能变化的趋势和当代中国地方政府职能的基本内容。	
5	地方政府关系	4	概述地方政府与中央政府关系的基本模式及其特点、	和老师讨论确定课程论文的选题。

6	地方政府管理	4	比较地方政府内部管理和公共管理不同之处。	
7	地方财政	4	试述对地方政府财政收支原则的认识。	
8	地方选举和地方自治	4	思考我国地方选举制度不断改进和完善的具体体现	
9	地方政府的未来发展	4	思考在我国现有条件下如何推动地方自治。	论文需在课程结束前的一完成，交

九、学术诚信

本课程的学生论文中出现杜撰数据信息、剽窃、抄袭行为，均视为违反学术诚信，将被视同考试作弊，处理参照《上海师范大学夜大学学生手册》中“考试违纪和考试作弊处理条例”的规定执行，考核以 0 分计。

十、其他需要说明的事宜

学生如因生病等原因无法出席面授，必须履行请假手续。

学生在课外可以通过电子邮件与教师联系或讨论，面谈需要事先约定。

5、《高等数学》

I 课程实施细则

一、教师信息

姓名：苏萍 职称：讲师

办公室：奉贤四教 A229 电话：15901928338

电子信箱：spzxcg@shnu.edu.cn

答疑时间：星期三晚 8:00-9:30

二、课程基本信息

课程名称（中文）：高等数学

课程名称（英文）：Advanced Mathematics

课程性质：学院限选课

课程类别*：学术知识类

课程代码：03100811

周学时：2

总学时：36

学分:2

先修课程：无

开设专业：行政管理

三、课程简介

高等数学是行政管理专业必修的重要基础课程。本课程的任务是使学生获得极限、连续、导数、一元函数微积分及其应用等方面的基本概念、基本理论、基本方法和运算技能，以及在经济管理中的一些简单应用，为学习后继课程奠定必要的数学基础。

四、课程目标

通过本课程学习使学生正确理解和掌握高等数学的基本概念，基本理论和基本方法。培养学生的抽象思维能力，逻辑推理能力，综合运用所学知识分析和处理行政管理专业上的一些问题的能力，为进一步专业学习打下必要的基础。

五、教学内容与进度安排*

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1			
2			
3			
4			
5	授课内容：函数 重难点：函数概念，基本初等函数； 建立函数关系	课堂讲解、讨论	课前预习、课后复习
6	授课内容： 数列及自变量趋于有限值时函数的极限 重难点：极限的概念	课堂讲解、讨论	课前预习、课后复习
7	函数的极限、无穷大与无穷小 重难点：极限的概念极限运算法则， 求极限的方法，无穷小的比较、函数	课堂讲解、讨论	课前预习、课后复习

	的连续性		
8	授课内容：极限的运算法则、两个重要极限 重难点：极限运算法则，求极限的方法，无穷小的比较、	课堂讲解、讨论	课前预习、课后复习
9	授课内容：函数的连续与间断 重难点：函数的连续性、间断点的判定	课堂讲解、讨论	课前预习、课后复习
10	授课内容：导数的概念 重难点：导数的概念	课堂讲解、讨论	课前预习、课后复习
11	授课内容：函数的求导法则 重难点：求导法则与初等函数求导公式	课堂讲解、讨论	课前预习、课后复习
12	授课内容：复合函数的导数、高阶导数、隐函数的导数 重难点：复合函数的求导方法、高阶导数、隐函数的导数的求法	课堂讲解、讨论	课前预习、课后复习
13	授课内容：函数的微分 重难点：初等函数的微分公式与微分运算法则	课堂讲解、讨论	课前预习、课后复习
14	授课内容：函数的单调性与极值 重难点：导数的应用、函数的最值及其应用	课堂讲解、讨论	课前预习、课后复习
15	习题课		
16	复习考试		

六、修读要求

1. 上课不迟到不早退，积极参与课堂讨论；
2. 课前预习学习内容，课后查阅相关资料；

3. 复习课堂学习内容，按时完成每次布置的课后作业。

七、学习评价方案

书面考试（闭卷） 考试成绩 70%+平时成绩 30%

八、课程资源

教材：

高等数学(本科少学时类型)(第三版)，同济大学应用数学系编，高等教育出版社，2006年7月第3版。

参考书目：

《微积分》（经管类第三版），吴赣昌主编，人民大学出版社 2009 年版。

《高等数学》（修订版），盛骤编，浙江大学出版社 2000 年版。

《大学数学教程》（一、二），南京大学编，南京大学出版社 2000 年版。

九、其他需要说明的事宜

II 单章教学设计

第一章 函数与极限

教学目标：

- 1、理解并掌握集合及函数的概念
- 2、了解函数的四种特性
- 3、掌握反函数，复合函数，基本初等函数及其基本图形
- 4、掌握极限的定义和极限的有关性质
- 5、熟练运用极限运算法则求数列和函数的极限
- 6、了解无穷小与无穷大的定义及其性质，掌握无穷小的运算法则
- 7、掌握函数连续性概念以及连续函数的代数性质
- 8、了解函数的间断点及其类型

主要知识点或技能：

集合、函数的基本性质、复合函数与反函数、基本初等函数与初等函数、函数关系的建立、数列的极限、函数极限、无穷小与无穷大、极限运算法则、极限存在准则、两个重要极限、连续复利、无穷小的比较、函数的连续性、闭区间上连续函数的性质。

教师教学任务：

第一节 函数

第二节 数列的极限

第三节 函数的极限

第四节 无穷小与无穷大

第五节 极限运算法则

第六节 极限存在准则·两个重要极限

第七节 无穷小的比较

第八节 函数的连续性

第九节 闭区间上连续函数的性质

学生学习任务：

回顾中学相关知识，有关函数的新知识

能直观理解极限的含义，掌握求极限的方法，明确本章的重要地位

了解数列极限的定义，理解数列极限的性质了解函数极限的定义，理解函数极限的性质

理解无穷小的定义、性质及其与无穷大的关系

理解极限运算法则，掌握求极限的方法

理解极限存在准则，掌握两个重要极限，

掌握等价无穷小及其在求极限中的应用

理解函数连续性、间断点的概念、初等函数的连续性，闭区间上连续函数的性质

教学方法和程序：课堂讲授、课堂讨论

课外学习要求：课后作业

学生学习评价：课堂表现、平时作业

第二章 导数与微分

教学目标：

- 1、掌握函数的导数与微分的概念，了解导数及微分的几何意义和物理意义
- 2、掌握函数的连续性，可导性与可微性之间的关系
- 3、熟练掌握导数的计算法则，包括函数的和、差、积、商、与反函数，复合函数，隐函数所确定函数的求导法则
- 4、了解高阶导数的定义和高阶导数的运算法则

主要知识点或技能：

导数概念、求导法则与初等函数求导公式、高阶导数、隐函数确定的函数的导数、函数的微分、边际与弹性。

教师教学任务：

- 第一节 导数概念
- 第二节 函数的和、积、商的求导法则
- 第三节 反函数和复合函数的求导法则
- 第四节 高阶导数
- 第五节 隐函数的导数
- 第六节 函数的微分

学生学习任务：

- 要求学生掌握相关函数的求导方法
- 理解导数的定义、几何意义，了解可导性与连续性的关系
- 掌握初等函数的求导法则
- 理解隐函数、高阶导数的定义和求法
- 理解微分的定义，了解微分的几何意义，掌握初等函数的微分公式与微分运算法则

教学方法和程序： 课堂讲授、课堂讨论

课外学习要求： 课后作业

学生学习评价： 课堂表现、平时作业

第三章 中值定理与导数的应用

教学目标：

- 1、掌握罗尔定理的条件和结论
- 2、了解洛必达法则的条件和结论，能运用洛必达法则计算未定式的极限。
- 3、掌握单调函数的判定法，能求函数极值及函数的最大值和最小值。

主要知识点或技能：

中值定理、洛必达法则、导数的应用、函数的最值及其在经济中的应用。

教师教学任务：

- 第一节 中值定理
- 第二节 洛必达法则
- 第四节 函数的单调性和曲线的凹凸性

第五节 函数的极值和最大、最小值

第六节 函数图形的描绘

学生学习任务：

本章重点是应用导数进一步学习极限的求法，讨论函数的一些性质及其应用

理解罗尔中值定理

掌握洛必达法则求极限

掌握函数的单调性、极值、凹凸性的讨论方法

掌握闭区间上函数的最值的求法

教学方法和程序： 课堂讲授、课堂讨论

课外学习要求： 课后作业

学生学习评价： 课堂表现、平时作业

第四章 不定积分（选学）

教学目标：

- 1、理解原函数与不定积分的概念，了解不定积分的几何意义。
- 2、熟练掌握不定积分的基本性质和公式。
- 3、理解计算不定积分的两种方法：换元积分法和分部积分法。
- 4、会计算一些简单函数的不定积分。

主要知识点或技能：

不定积分的概念、性质、换元积分法、分部积分法

教师教学任务：

第一节 不定积分的概念与性质

第二节 换元积分法

第三节 分部积分法

学生学习任务：

本章是后续学习定积分及微分方程的基础，要掌握不定积分的几种常用求法

理解原函数与不定积分的概念及性质，掌握基本积分表

掌握第一类换元积分法，掌握第二类换元积分法

掌握分部积分法

教学方法和程序： 课堂讲授、课堂讨论

课外学习要求： 课后作业

学生学习评价：课堂表现、平时作业

6、《工商管理》

一、教师信息

姓名：顾铮铮

职称：副教授

办公室：奉贤四教 A229

电话：13621770330

电子邮箱：guzhengzheng88@163.com

答疑时间：周五中午 12:30-13:30

二、课程基本信息

课程名称：（中文）工商管理

课程名称：（英文）Industry and commerce administration

课程性质：专业限选课

课程类别：学术知识类

课程代码：03609871

周学时：2 总学时：36 学分：2

先修课程：行政管理学 管理学原理

开设专业：行政管理

一、课程介绍

工商管理是行政管理专业的任意选修课，该课程既注重理论性，同时也注重应用性和实践性的操作。它起着引导学生认识工商管理活动及其发展规律并加强对工商管理理论的研究和加快工商管理人才培养的作用。本课程的教学目的在于通过教与学，使学生正确理解工商管理的基本概念，掌握工商管理的普遍规律、基本原理和一般方法，并能综合运用于对实际工作问题的分析，初步具有解决一般工商管理问题的能力，培养学生的综合管理素质。为今后在政府机关、企业事业单位从事管理工作奠定良好的基础。

四、课程内容

（一）市场预测理论

1、市场预测的分类和内容

2、市场需求预测

（二） 市场定位

- 1、市场定位概述
- 2、产品定位
- 3、市场竞争策略
- 4、企业形象设计

（三） 多种经营战略

- 1、环境的变化和经营范围
- 2、经营方向选择
- 3、经营结构选择
- 4、资源配置

（四） 公共部门的战略管理

- 1、公共部门战略管理的性质
- 2、公共部门战略管理过程
- 3、公共部门战略规划和战略管理

（五） 信息资源管理与电子化政府

- 1、信息与公共管理
- 2、公共管理信息系统
- 3、信息化政府

（六） 公共服务的绩效管理

- 1、绩效管理的性质和作用
- 2、绩效管理的需要
- 3、公共部门服务的绩效评估与衡量的指标
- 4、标杆管理与绩效管理

（七） 政府市场化改革

- 1、西方政府公共服务市场化改革的动因
- 2、公共服务市场化改革的内涵
- 3、西方国家政府市场化改革的工具
- 4、我国公共服务市场化发展和对策

（八） 绩效预算概述

- 1、绩效预算与政府执政能力
- 2、公共部门绩效管理
- 3、绩效管理的方法
- 4、公共部门绩效管理的问题及改进策略

（九）政府营销

- 1、政府营销的概念和必要性分析
- 2、政府营销的特点
- 3、政府营销战略分析
- 4、政府营销策略分析

五、授课形式

- 1、课堂讲授：占总课时的 70%
- 2、课外自学：占总课时的 10%

考虑行政管理学涉及的教学内容较多，由于课时有限，因此有些内容可以安排学生进行课外自学。教师授课的内容可以是专业知识中的一些难点且比较重要的内容。为了更好地检验学生的课外自学效果，教师可以在期末考试中对指定的自学内容进行考核。

- 3、学生个别特点与学习需求调查：占总课时的 20%（其中 20%用于课外调研，10%用于课堂讨论与交流）

要求：学生根据教师布置的与本课程相关的小论文选题，通过课外查阅相关国内外文献资料，运用所学的理论知识阐述和分析具体的研究问题。同时教师在授课中会定期安排课堂案例讨论和交流，充分发挥学生的自主性，使学生能真正做到学以致用。

六、考核与成绩评定

开卷考试：70%

平时成绩：30%

其中考勤和课堂参与表现 10%，平时小论文 20%。

小论文的评定标准：

上等（17—19 分）学生对所学理论知识有真正的理解，撰写的论文具有原创性，论文结构层次较清晰且完整，观点较鲜明、突出，论证较充分，文献资料收集较

详实。

中等（14—16 分）学生对所学理论知识的理解、运用基本准确，论文的结构层次尚较清晰，论证有一定的合理性，对问题的分析上尚不够深入。

下等（13 分以下）学生尚未真正理解所学理论知识的要点，论文结构层次不够清晰，观点不突出，对具体问题的分析不够深入。

七、 教材及参考资料

教材：马春霞. 工商管理管理[M]. 天津: 南开大学出版社. 2008.

主要参考资料：

- 1、杨振宇. 工商管理管理学中国商业出版社. 1997.
- 2、徐伟等. 工商管理管理学[M]. 大连: 东北财经大学出版社. 1998.
- 3、苟燕楠. 绩效预算：模式与路径[M]. 北京: 中国财政经济出版社 2011.
- 4、卓越. 公共部门绩效评估[M]. 北京: 中国人民大学出版社 2004.

八、 课程实施计划

周次	讲课(包括实验、实习等)	时数	布置课外作业题目或指定课外阅读参考书	每周执行情况记录或变更计划进度说明
1	市场预测的分类和内容 市场需求预测	2		
2	市场定位概述、产品定位	2		
3	市场竞争策略、企业形象设计	2		
4	环境的变化和经营范围、经营方向选择	2		
5	经营结构选择和资源配置	2		
6	公共部门战略管理的性质、过程、战略规划和战略管理	2		
7	信息与公共管理、公共管	2		

	理信息系统			
8	信息化政府	2		
9	绩效管理的性质和作用 绩效管理的需要	2	卓越. 公共部门绩效评估 [M]. 北京: 中国人民大学出版社 2004.	
10	公共部门服务的绩效评估 与衡量的指标、标杆管理 与绩效管理	2	卓越. 公共部门绩效评估 [M]. 北京: 中国人民大学出版社 2004.	
11	西方政府公共服务市场化 改革的动因、公共服务市 场化改革的内涵	2		
12	西方国家政府市场化改革 的工具	2		
13	我国公共服务市场化发展 和对策	2	案例讨论: 厦门水务革命 课外准备资料, 课堂讨论	
14	绩效预算与政府执政能力 公共部门绩效管理	2	苟燕楠. 绩效预算: 模式与 路径[M]. 北京: 中国财政经 济出版社 2011.	
15	绩效管理的方法、公共部 门绩效管理的问题及改进 策略	2	苟燕楠. 绩效预算: 模式与 路径[M]. 北京: 中国财政经 济出版社 2011.	
16	政府营销的概念和必要性 分析、政府营销的特点	2		
17	政府营销战略分析、政府 营销策略分析	2		
18	期末考试	2		

7、《公共管理案例分析》

I 课程实施细则

一、教师信息

姓名： 赵银亮

职称： 副教授

办公室： 奉贤四教 A229

电话： 13916737952

电子信箱： zhaoyi.nl@shnu.edu.cn

答疑时间： 周二 12:30-1:30;

二、课程基本信息

课程名称（中文）：《公共管理案例分析》

课程名称（英文）：The Typical Case Study of Public Management

课程性质： 专业必修课

课程类别*： 研究探索类

课程代码： 03103511

周学时： 2

总学时： 36

学分： 2

先修课程：《公共政策分析》、《行政学》

开设专业： 行政管理

三、课程简介

公共管理案例分析是行政管理专业学生必修学位课程。本课程结合国内外前沿理论和最新实践管理案例，阐释公共管理生态及管理过程，分析公共政策、公共项目、公共危机管理等方面的专业知识和实践基础，使学生掌握基本的公共管理案例分析技能。同时，通过上机实验和案例讨论，指导学生进行公共管理案例的实践模拟和演示；充分培养学生思考问题、解决问题的能力。

四、课程目标

教学目标：公共政策案例分析旨在通过对中国公共管理实践的政治生态和运作逻辑有基本的认知和了解，对公共管理基础、公共管理生态、公共组织管理、公共政策管理、公共项目管理、公共财务管理等内容的具体的公共管理案例分析有基本的思考和分析能力，切实提高应对现实挑战的解决问题的能力。

培养目标：通过系统的理论和实验学习，为社会发展提供宽视野、较强分析问题、解决问题和操作能力的应用型人人才。

五、教学内容与进度安排*

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	公共管理基础	课堂讲授	了解公共管理基础的相关理论
2	公共管理生态	课堂讲授	设置议题进行讨论和思考
3	公共管理生态的实践研究	上机操作	通过案例分析，撰写案例分析报告
4	公共组织管理	课堂讲授	对社区公共组织进行跟踪研究
5	公共政策管理	课堂讲授	分析案例
6	公共政策管理的案例研讨	上机操作	根据提供的议题和材料，分组讨论
7	公共项目管理	课堂讲授	对公共项目进行资料参阅
8	公共财政管理	课堂讲授	分组进行讨论
9	公共财政管理的实践研究	上机操作	对我国公共财政的实施进行分组讨论
10	公共信息资源管理	课堂讲授	对信息公开进行资料搜集
11	公共人力资源管理	课堂讲授	对某一特定的人力资源管理进行分组讨论
12	公共人力资源管理的案例分析	上机操作	情景模拟
13	公共环境资源管理	课堂讲授	设定议题进行讨论
14	公共危机管理	课堂讲授	情景模拟
15	公共危机管理的案例分析	上机操作	针对特定场景进行案例讨论
16	公共管理的理论和实践	课堂讨论	课后总结和撰写研究报告

六、修读要求

本课程为课堂讲授和上机实验相结合的案例分析课程。要求学生在课堂上积

极思考和学习相关理论，上机操作认真有序。撰写研究报告要坚持学术诚信，要有问题意识，希望通过本课程学习，培养自己的理论分析能力和对具体问题的操作和解决能力。

七、学习评价方案

本课程注重学生的实践能力培养，通过日常教学和上机实验，全方位提高学生解决实际问题的能力。课程总评价包括课堂表现、课后作业、课程上机实践和期末考评等部分。

具体而言，课堂表现主要基于对本课程学习的专注程度和课堂讨论发言情况，占总分的 20%，课后作业以研究报告的形式完成，共分 5 次，共计 10%；课程实践和上机操作占 20%；期末考评占 50%。

八、课程资源

教材：

陈潭主编：《公共管理案例分析》，中国社会科学文献出版社，2009 年版；

补充材料和扩展阅读：

（澳）欧文·E·休斯：《公共管理导论》，中国人民大学出版社，2001.

陈振明：《公共部门战略管理》，中国人民大学出版社，2004。

陈荣富：《公共管理学前沿问题研究》，黑龙江人民出版社，2002.

（美）戴维·奥斯本等：《改革政府：企业家精神如何改革着公共部门》，上海译文出版社，1996.

课件：学校教务处课程中心平台

九、其他需要说明的事宜

学生可通过学院实验中心平台，利用课程软件进行线下答疑和咨询；

学习每次完成的实验报告均存档，并建立个人数据库，作为考核的依据之一；

学生分组学习和课下讨论情况有专门记录。

II 单章教学设计

一、名称

《公共信息资源管理》

二、教学目标

本章的教学目标，在于通过案例选取和实验教学等手段，提高学生对公共信

息资源管理加强理解和应用,提高和培养学生对公共信息资源管理体制构建的评论性、分析性的思维和概括能力,发展学生自主的学习能力和自主性思维,进而增强学生在未来工作中的实践操作能力。

三、主要知识点或技能

公共信息资源管理的特点,公共信息资源管理体制构建评估和分析等,都是本章的知识点和主要技能。

四、教师教学任务

(一) 教学内容的处理

本章涉及理论庞杂,包括:公共信息资源管理的概念界定、基本特征;公共信息资源管理体制建构与模式创新等。仅就公共信息资源的内涵而言,国内外学界存在诸多不同观点。如何通过对国家外学界前沿观点的整合、比较和分析,使学生准确、全面地掌握公共信息资源的狭义和广义内容,是首先需要明确的问题。

由此,本章教学内容的处理遵循下列思路进行:既全面介绍国内外学界对公共信息等理论问题的研究成果,又着重结合我国具体实情阐述当下公共信息资源管理的核心思想;既突出公共信息资源管理的模式创新这一教学重点和难点,又结合案例深入浅出地把握我国电子化政府的发展方向和路径。既注重教师理论讲授、案例导入、交流互动、实验点评等环节中的引导作用,又突出学生在实践教学和案例分析中的自主性和主体地位。

本章的**教学重点**是如何通过国外经验的借鉴,阐释我国当下公共信息资源管理的模式创新与建构;**教学难点**是当前我国政府转型与电子政府的发展路径和问题解决之道。

(二) 教学模式、方法、策略等的选择及运用

基于对学习者的认知能力和需求的分析,本章选择实验教学和案例教学相结合的教学模式。通过对典型案例和实验材料的细致选取和组织,实现最新的理论成果和现实实践两者有机结合。

教学方法注重实验分析、交流互动和案例点评。

教学策略注重调动每位学生的参与热情,在交流互动环节,既有小组组长对小组成员实验结论的概括性总结,也有组员随机的交流和辩论。

五、学生学习任务

学习者系行政管理高年级的学生，其特点是：已经拥有了较为全面的专业基础和理论素养，迫切希望通过灵活有效的教学手段和环节，进一步提升其分析问题、解决问题的实际操作能力。

六、教学方法和程序

（一）教学内容分析

通过对本章教学概要的研习，全面掌握公共信息资源管理的相关概念、公共信息资源管理的基本特征以及公共信息资源管理体制构建与模式等相关基础知识。同时，通过实验教学和案例教学等教学方法的运用，洞见电子政务的发展趋势及政府在制度和观念上的变革方向。

（二）学习者分析

学习者系行政管理高年级的学生，其特点是：已经拥有了较为全面的专业基础和理论素养，迫切希望通过灵活有效的教学手段和环节，进一步提升其分析问题、解决问题的实际操作能力。

（三）学习需要分析

在案例教学中，学生是关注的中心，在论题选择和讨论方式上教师与学生共享控制权。教师作为资源提供者或者辅助人员，需要较好地调动学生参与的积极性，推动知识和思想在师生间双向流动，并在学生中互相交流。

对于行政管理本科高年级同学而言，一方面希望通过课堂教授较为全面地把握学界最新研究成果，另一方面也希望通过灵活的教学方式方法的设计，充分参与到实验教学和案例教学等各个环节，增强并提高其对现实问题的观察、分析和实践操作能力。

七、课程网络建设及其运用

本章教学采用在实验室机房上课的方法，选取公共信息资源管理的相关视频资料、文本资料、音频资料、图片资料等，充分调动学生融入课堂、激发自主性学习的意愿和能力。

八、教学内容讲义

《公共信息资源管理》

【研修要求】

通过对本章理论概要的学习，全面把握公共信息资源管理的相关概念、公共

信息资源管理的基本特征以及公共信息资源管理体制建构与模式等相关基础知识。通过对本章经典案例的理解和释读，把握电子政务的发展趋势以及政府在制度和观念上的变革方向。

【案例导入】

阅读下列案例，思考关于公共信息资源管理的问题。

《“国家秘密”岂能成为信息公开挡箭牌》（具体内容略）

案例思考：1. 本案例涉及到了公共信息有哪些特征？2. 如何健全公共信息资源管理体系？

上述这些问题涉及公共信息资源管理的相关理论知识，这是本章重点介绍的核心内容。

【理论概要】

一、公共信息资源管理的概念界定

到目前为止，公共信息资源概念的界定尚未统一，国内外观点存在差异。从美国颁布的《公共信息资源改革法案 2001》，从英国和保加利亚政府对公共信息内容的界定，以及国内学界的最新研究成果，概括公共信息资源的概念界定主要从政府的角度、广义的角度、社会性角度予以阐释。

二、公共信息资源管理的基本特征

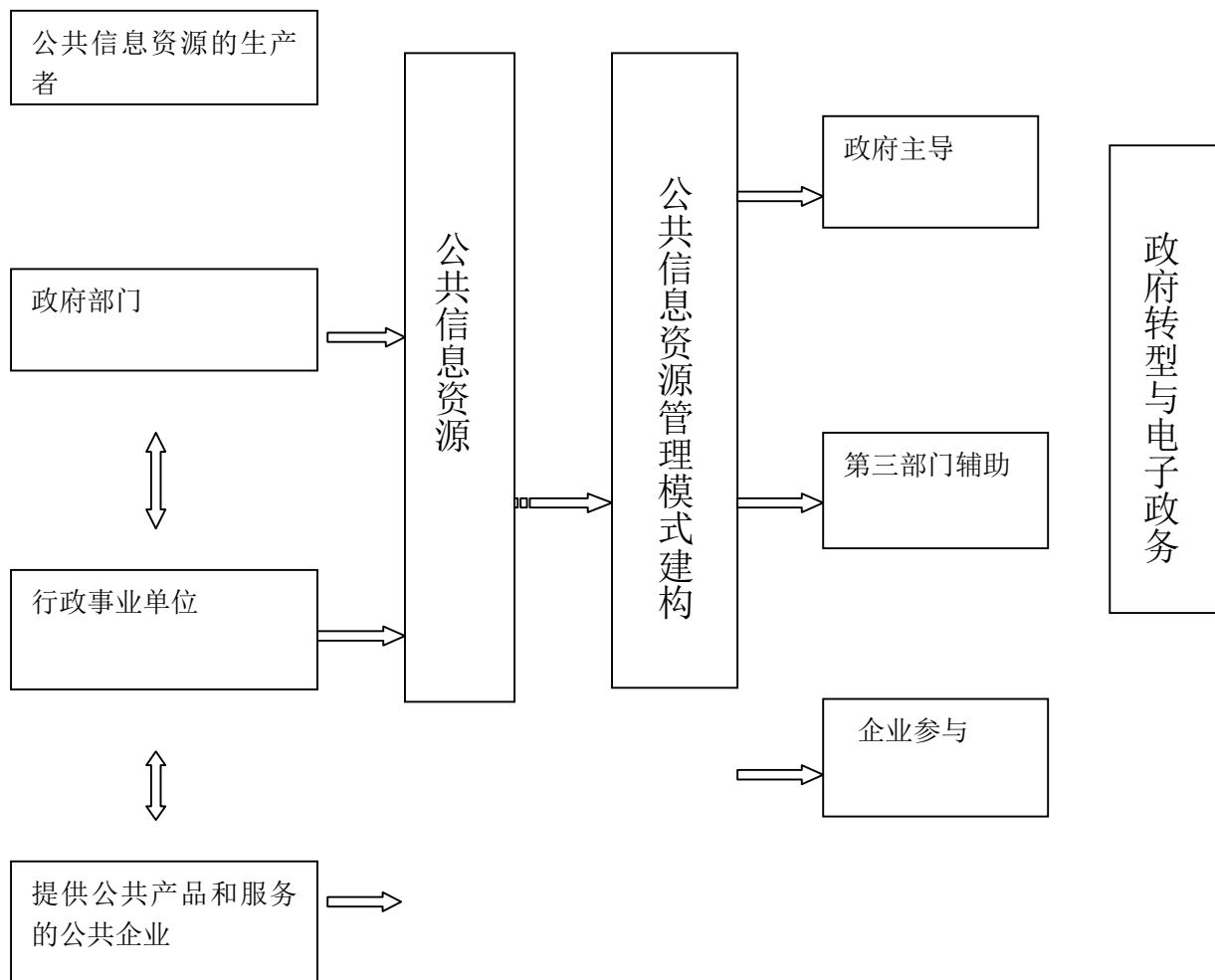
注意区分公共信息资源的基本特征和公共信息资源管理的基本特征两个概念。前者揭示作为公共物品的公共信息资源，具有三大基本特征：效用的不可分割性、消费的非竞争性、外部性；后者在前者的基础上概括出三大特征：公共性、广泛性和互动性。

三、公共信息资源管理体制建构与模式创新

该部分为本章核心内容。结合国内外实践经验，明确未来我国公共信息资源管理体制的建构方向：建议一个政府主导、第三部门辅助、企业参与的公共信息资源管理综合体系。

本章的重点和结论是，如何理解我国政府转型和电子政务的发展路径和未来方向。对此需要结合英国政府网站“瘦身”和美国电子政府打造等经验，进行比较分析，旨在探寻适合中国国情的电子政务模式。

【授课框架】



【实验教学】

本章授课的重要环节即实验教学。学生通过上机操作完成实验。具体而言，运用本章所学理论知识，通过对奥派行政教学软件中的实验案例材料，即①“三公经费”两本账仅仅只是个案吗？②信息公开怎可内外有别？等两个案例，完成实验。

附：实验材料一、实验材料二（略）

【交流讨论】

学生共分6个小组，分别选出小组长。组员完成试验后，由组长对个组员实验结论进行总结和概括，随后进行小组交流发言和资源自由发言。

学生课后还需完成实验报告（报告模板已由组长发给学生），教师课后评阅并反馈每位同学。

【教师点评】

结合组长交流和组员自由发言情况进行点评。

实验材料所揭示的问题：政府应如何更好地运用新闻平台等促进公共信息资源的有效流动？公众在公共信息资源的管理中应起到怎样的作用？

【延伸阅读】

谢俊贵：《公共信息学》，湖南师范大学出版社，2004年版；

陈振明：《公共部门战略管理》，中国人民大学出版社，2004年版。

【课后作业】

一周内提交实验报告。

提交形式：电子版和打印稿。

教师反馈：电子邮件反馈至每位同学。

【授课总结】

本章采取实验教学和案例教学相结合的授课方法，需要注意的环节在于，教学如何有效地把握授课节奏，充分发挥学生的主体地位；如何合理安排各环节时间，尤其是交流讨论环节。

教师最后的点评是重要的，要结合学生实验情况，有针对性地、提纲挈领地指出公共信息资源管理的模式建构和发展方向，着重强调当下我国电子政务发展的方向和路径。

九、课外学习要求

要求学生在课外就公共信息资源管理搜集相关案例，进行小组讨论，撰写研究报告。

十、学生学习评价

学生对于教学模式和教学设计给予较高评价，教学实践表明，学生通过理论学习和实践研究，提高了对公共信息资源管理的实践操作能力。

8、《公共管理学前沿（双语教学）》

一、教师信息

姓名：陶庆

职称：教授

办公室：奉贤四教 A229

电话：13918538388

电子信箱：taoq8388@163.com

答疑时间：周一 10:00-10:40

二、课程基本信息

课程名称（中文）：公共管理学理论前沿

课程名称（英文）：Advanced Theory of Public Administration

课程性质：专业限定选修课程

课程代码：0330205

周学时 2 总学时：36 学分：2

先修课程：行政管理学

开设专业：行政管理

三、课程介绍

本课程以公共管理学理论前沿的基本原理与科学机制为研究对象，围绕“国家与市场”、“公平与效率”等四个核心概念和两对核心范畴，并以此原理贯通自编自选英文版公共管理学原著节选资料等教学资料，辅以美国学者珍妮特 V 登哈特与罗伯特 B 登哈特合著著作《新公共服务 服务而不是掌舵》（依据 2003 年第 1 版的 2004 年中文译文）部分章节，和该著作英文原版 *The New Public Service Serving, Not Steering*（BY Janet Vinzant Denhardt, Robert B. Denhardt）部分章节，同时还依据并结合主讲者自身相关公共管理方面的社会调查与理论研究等最新研究成果，特别是从公共管理学与经济学、社会学、法理学、政治学交叉结合的四个维度，讲授国际通行的公共管理学理论前沿与实践创新等课题，使同学们能够比较系统地掌握关于公共管理学的理论发展脉络和理论前沿研究的主要思想、基本理论、一般逻辑和科学方法等学科体系。

四、课程内容

Introduction: Leading-Edge Theory of PA Paradigms of Public Administration

Schedule for this Course : An Introduction

- § Chapter 1: Classical Thoughts of P.A.
- § Chapter 2: Bureaucracy
- § Chapter 3: New Public Management
- § Chapter 4: New Public Administration /Service
- § Chapter 5: Global Governance

Chapter One:

Classical Thoughts of P.A. (by the end of 19th C.)

§ 1、Time

§ Ancient Greece / Rome (5th BC to 5th c.)

§ Medieval Period (5th c. to 15th c.)

§ Renaissance (14th c. to 17th c.)

§ the Enlightenment (18th c.)

§ 2、Relations between Nation and Market

§ (1) Three Functions of the State by Adam Smith

§ (2) Pareto Optimality by “the Invisible Hand”

§ 3、Relations between Bureaucracy and

§ Constitutional Democracy

§ The Essence of State by Aristotle:

The Good Life for the People

4、Some Intensive Readings

Chapter Two:

Bureaucracy of P.A. (1887-1960s')

§ 1、Time 1887-1960s'

§ 2、Relations between Nation and Market

§ (1) The Failure of Market

§ (2) Keynesianism

§ (3) Capitalisms and Nation

§ 3、Relations between Bureaucracy and

§ Constitutional Democracy

§ (1) P.A. ' s Independence of Politics

§ (2) Scientific Management of Factory

§ 4、Some Intensive Readings

Chapter Three:

New Public Management of P.A.

- § 1、Time 1970s' - 1990s' .
- § 2、Relations between Nation and Market
 - § (1) The Failure of Government
- § 3、Relations between Bureaucracy and
 - § Constitutional Democracy
 - § (1) Economy / Rational Choice Theory
 - § (2) Effectiveness
 - § (3) Efficiency
- § 4、Some Intensive Readings

Chapter Four:

- § New Public Administration/Service
- § 1、Time 1970s' - the Early 21 C.
- § 2、Relations between Nation and Market
 - § (1) The Failure of the Third Sector
- § 3、Relations between Bureaucracy and
 - § Constitutional Democracy
 - § (1) The Spirits of Constitutionalism
 - § (2) The Value of Human Rights/ Corporation
- § 4、Some Intensive Readings

Chapter Five:

Global Governance

- § 1、Time 1990s' - the Early 21 C.
- § 2、Relations between Nation and Market
 - § (1) Globalization
 - § (2) Governance without government
- § 3、Relations between Bureaucracy and
 - § Constitutional Democracy
 - § (1) Thoughts of Corporate Governance
 - § (2) Global Civil Society

4、Some Intensive Readings

五、授课形式

1、课堂讲授：占总课时的 90%

本课程主要由老师在课堂上以中文讲授，间或采用部分英文讲授，学生能够基本上了解主干内容即可。

由于本课程采用的教材基本是英文材料，并要求学生课前作一些简单了解，因此主要由老师根据学生的实际水平和学习能力，因材施教，重点讲解；一般而言，并不需要学生全面熟悉教材，只要学生能够跟上老师的教学节奏即可。

2、课外自学：占总课时的 10%

学生的课外自学，主要是通过公共教学邮件形式事先知道本堂课教学内容，下载英文教学资料，作一些简单的了解即可；并不要求熟读教材。

六、考核与成绩评定

1、考试成绩：70%

2、课堂测评：20%

每次课堂回答问题或提出问题者，根据互动质量，每人次加分 1-3 分，最高加分不超过 20 分。

3、考勤成绩：10%

全勤得 10 分；每缺一次扣 2 分，直到扣完为止。

七、教学教材、参考教材、辅助教材

教学材料： 1、Selected Original Works of Some Magnum Opus in the Field of Public Management.

- 2、[美]珍妮特 V 登哈特、罗伯特 B 登哈特：《新公共服务：服务而不是掌舵》，丁煌译，中国人民大学出版社，2004 年。（部分章节）

参考教材： 1、Janet Vinzant Denhardt, Robert B. Denhardt , 2007. *The New Public Service : Serving, Not Steering* (The expanded edition) .M. E. Sharpe, Armonk, New York.

- 2、《公共行政学经典文选》(英文)，竺乾威、马国良主编，

复旦大学出版社，2000年版。

3、《行政管理学概论》，张国庆，北京大学出版社2000年版。

辅助教材：

Public Administration: The Profession and Practice (Gerald Garvey)

The Craft of Public Administration (George Berkley and John Rouse)

Theories of Public Organization (Robert B. Denhardt)

The Spirit of Public Administration (H. George Frederickson)

Diagnosing Organizations: Methods, Models, and Processes
(Michael I. Harrison)

Leadership Without Easy Answers (Ronald A. Heifetz)

Revolt of the Elites and Betrayal of Democracy (Christopher Lasch)

Images of Organization (Gareth Morgan)

Handbook of Public Administration (James L. Perry)

Understanding and Managing Public Organizations (Hal G. Rainey)

Democracy in the Administrative State (Emmette S. Redford)

Trapped in the Net: Unanticipated Consequences of
Computerization (Gene I. Rochlin)

Democracy's Discontent (Michael J. Sandel)

Classics in Public Administration (Jay M. Shafritz and Albert C. Hyde)

Preface to Public Administration (Richard J. Stillman)

八、课程实施计划

周次	讲课（包括实验、实习等）	时数	布置课外作业题目 或指定课外阅读参 考书	每周执行情 况记录或变 更计划进度
----	--------------	----	----------------------------	-------------------------

				说明
1	Introduction: Leading-Edge Theory of PA Paradigms of Public Administration	2	每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。	
2	Schedule for this Course : An Introduction Chapter 1: <u>Classical Thoughts of P. A.</u> Chapter 2: <u>Bureaucracy</u> Chapter 3: <u>New Public Management</u> Chapter 4: <u>New Public Administration /Service</u> Chapter 5: <u>Global Governance</u>	2	每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。	
3	Chapter One: Classical Thoughts of P. A. (by the end of 19th C.) 1、Time Ancient Greece / Rome (5 th BC to 5 th c.) Medieval Period (5 th c. to 15 th c.) Renaissance (14 th c. to 17 th c.) the Enlightenment (18 th c.)	2	每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。	
4	2、Relations between Nation and Market (1) Three Functions of the	2	每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发	

	<p>State by Adam Smith</p> <p>(2) Pareto Optimality by “the Invisible Hand”</p> <p>3 、 Relations between Bureaucracy and Constitutional Democracy</p> <p>The Essence of State by Aristotle: The Good Life for the People</p>		<p>放的教学资料,并作简单了解。</p>	
5	<p>4、Some Intensive Readings</p>	2	<p>每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。</p>	
6	<p>Chapter Two: Bureaucracy of P. A. (1887-1960s’)</p> <p>1、Time 1887-1960s’</p>	2	<p>每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。</p>	
7	<p>2、Relations between Nation and Market</p> <p>(1) The Failure of Market</p> <p>(2) Keynesianism</p> <p>(3) Capitalisms and Nation</p> <p>3 、 Relations between Bureaucracy and Constitutional Democracy</p> <p>(1) P. A. ’ s Independence of Politics</p>	2	<p>每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。</p>	

	(2)Scientific Management of Factory			
8	4、Some Intensive Readings	2	每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。	
9	Chapter Three: New Public Management of P. A. 1、Time 1970s' - 1990s' .	2	每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。	
10	2、Relations between Nation and Market (1) The Failure of Government 3 、 Relations between Bureaucracy and Constitutional Democracy (1) Economy / Rational Choice Theory (2) Effectiveness (3) Efficiency	2	每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。	
11	4、Some Intensive Readings	2	每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。	
12	Chapter Four:	2	每堂课前,均要求学	

	<p>New Public Administration/Service</p> <p>1、Time 1970s' - the Early 21 C.</p>		<p>生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。</p>	
13	<p>2、Relations between Nation and Market</p> <p>(1) The Failure of the Third Sector</p> <p>3 、 Relations between Bureaucracy and Constitutional Democracy</p> <p>(1) The Spirits of Constitutionalism</p> <p>(2) The Value of Human Rights/ Corporation</p>	2	<p>每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。</p>	
14	<p>4、Some Intensive Readings</p>	2	<p>每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。</p>	
15	<p>Chapter Five:</p> <p>Global Governance</p> <p>1、Time 1990s' - the Early 21 C.</p>	2	<p>每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。</p>	
16	<p>2、Relations between Nation and Market</p> <p>(1) Globalization</p> <p>(2) Governance without</p>	2	<p>每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作</p>	

	government 3 、 Relations between Bureaucracy and Constitutional Democracy (1) Thoughts of Corporate Governance (2) Global Civil Society		简单了解。	
17	4、Some Intensive Readings	2	每堂课前,均要求学生先行下载老师在公共邮箱上提前发放的教学资料,并作简单了解。	
18	Open-Book Examination	2	开卷考试	

9、《公共经济学》

I 课程实施细则

一、教师信息

姓名：许丽娟

职称：副教授

办公室：奉贤四教 A229

电话：13918256151

电子信箱：xulijuan1023@163.com

答疑时间：周二下午 3.00-4.00

二、课程基本信息

课程名称（中文）：公共经济学

课程名称（英文）：Public Economics

课程性质：专业必修课

课程类别*：学术知识类

课程代码：03107411

周学时： 2

总学时： 36

学分： 2

先修课程：西方经济学

开设专业：行政管理

三、课程简介

公共经济学又称政府理财学或公共财政学，属于专业必修课。行政管理的一个理论基础是科学界定政府与市场的分工，本课程为深刻理解这种分工提供经济学的论证和解释。课程对政府的经济行为有实证的描述和规范的指导，对于科学制定、全面理解和高效执行政府的公共经济政策具有直接的促进作用。

四、课程目标

通过本课程的教学，要求学生掌握公共经济学的基本概念、原理，了解政府在其收支活动和宏观经济调控活动中必须遵守的原则和必须注意的问题。理解政府制定各种经济政策的初衷和实际的社会经济影响，提高参与社会经济活动的的能力。

五、教学内容与进度安排*

需要清晰地呈现每周的教学内容、学习要求和课后作业等，学生由此可以准确地了解每周的学习任务。如果当周有分量较重的活动环节的安排，需在“单章教学设计”部分呈现完整的活动设计。学生在每周课后需根据教学进程的安排，对本周的任务和下周的安排加以了解，并进行相关准备。

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	1, 导论 重点：公共经济学研究的基本课题 难点：公共经济学的特点	讲授	课后练习
2	1, 导论 重点：政府的收支结构 难点：各种隐性收支	讲授	课后练习
3	2, 公共经济政策的目标 重点：效率目标 难点：帕累托效率	讲授	课后练习
4	2, 公共经济政策的目标	讲授	课后练习

	重点：公平目标 难点：公平的衡量		
5	3, 市场机制和计划机制 重点：市场的运作机制 难点：埃奇沃斯箱型	讲授	课后练习
6	3, 市场机制和计划机制 重点：计划的运作机制 难点：混合经济	讲授	课后练习
7	4, 政府与消费 重点：市场的消费方式 难点：消费方式的选择	讲授	课后练习
8	5, 政府与生产 重点：私人生产方式 难点：垄断问题	讲授	课后练习
9	6, 政府与分配 重点：市场的分配 难点：再分配的力度	讲授	课后练习
10	7, 税收概论 重点：税收要素、分类、结构 难点：我国税收的结构问题	讲授	课后练习
11	7, 税收概论 重点：税收原则 难点：能力原则中的主观说	讲授	课后练习
12	8, 税负的转嫁与归宿 重点：市场条件下的转嫁与归宿 难点：从价情况下税后需求曲线的移动	讲授	课后练习
13	8, 税负的转嫁与归宿 重点：垄断条件下的转嫁与归宿	讲授	课后练习

	难点：从量税和从价税的比较		
14	9, 税收的效率 重点：税收的超额负担 难点：税收的替代效应	讲授	课后练习
15	9, 税收的效率 重点：税收与劳动供给、储蓄、投资 难点：税收对企业投资的影响	讲授	课后练习
16	系统梳理已授课内容	讲授	系统复习

六、修读要求

各类请假不能超过应有课时的三分之一，听课保持一定的注意力，积极应对老师的提问，认真完成每章后的练习，期末闭卷考试达到基本要求，能就课程学习的问题主动请教老师和同学。

七、学习评价方案

出勤和听课情况 10%，平时作业 20%，期末闭卷考 70%。

八、课程资源

教材：公共经济学，蒋洪主编，上海财经大学出版社

参考书目：财政学，哈维·S·罗森，中国财政出版社

财政理论与实践，理查德·A·马斯格雷夫，佩吉·B·马斯格雷夫，第五版，邓子基，邓力平译校，北京，中国财政经济出版社，2003年

九、其他需要说明的事宜

10、《公共政策学》

I 课程实施细则

一、教师信息

姓名：王礼鑫

职称：副教授

办公室：奉贤校区 4A229 徐汇校区文苑楼 1212

电话：13621748974

电子信箱：wlx1974@gmail.com

答疑时间：奉贤校区周一下午 5 点至 6 点

二、课程基本信息

课程名称（中文）：公共政策学

课程名称（英文）：Public Policy

课程性质：专业必修课

课程类别*：学术知识类

课程代码：03107421

周学时：2 总学时： 36 学分:2

先修课程：政治学、行政管理学、公共经济学

开设专业：行政管理、人力资源管理

三、课程简介

《公共政策学》传授公共政策的基本知识、基本理论，是行政管理专业必修课。本课程吸收国内外相关研究领域的较新及成熟成果，知识体系主要包括：公共政策学对象与范围、公共政策学研究途径、政策行动主体与制度、政策工具、政策制定、政策执行、政策评估、政策学习与变迁等。这些内容构成四个板块，除基本概念、基本理论以及政策之系统、政策工具等外，主要包括政策过程、政策变迁两大板块。

课程结合中国政策过程的实例开展案例教学。

教学过程中，辅之以课外阅读文献。

四、课程目标

本课程目标是：促进学生掌握公共政策学的基本概念、基本理论以及知识体系，提高学生对公共政策公共性、公共政策过程复杂性等的认识，提高分析政策问题、阅读政策研究学术性文献、管理政策过程等方面的能力，为学生高年级专业课学习、开展研究性学习以及未来适应党政机关工作等奠定基础。

五、教学内容与进度安排

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	公共政策分析概念与形式	讲授	
2	公共政策概念	讲授、案例分析	

3	公共政策学的研究途径	讲授	
4	政策行动主体与制度	讲授、讨论	预习课外阅读资料
5	案例分析	讨论	预习课外阅读资料
6	政策工具	讨论、讲授	
7	政策议程设定	讲授、讨论	阅读下发论文资料
8	方案规划、决策	讲授	
9	讨论：中国政策过程制定过程	讨论	预习课外阅读资料
10	政策执行	讲授	
11	政策执行案例分析	讨论	预习下发相应案例资料
12	政策评估	讲授	
13	政策评估案例分析	讨论	预习下发相应案例资料
14	政策变迁	讲授	
15	复习		
16			

六、修读要求

课程学习应遵守的纪律，课堂内外学习应达到的标准，学术诚信要求，教师对学生参与课程学习的期待等。

教师讲授时，修读学生应认真听讲、做好笔记。每次课堂，不得无故缺课，不迟到、不早退，不随意进出教室，教师讲解和其他同学发言时保持安静。旷课次数较多或缺课次数较多者，按照学籍管理等有关规定，扣除平时成绩或取消初次考核资格。

根据教师要求，阅读教师布置的课外阅读资料，完成课外作业。作业不得抄袭。

教师鼓励不同意见的发表。讲授或其他人发言时，学生可以有礼貌地打断并在获得教师允许的情况下发表不同看法。

七、学习评价方案

考核成绩包括平时成绩与期末考试成绩两部分，前者 30%，后者 70%。

平时成绩由课堂表现（尤其是参与讨论、陈述课外阅读文献、回答问题时发言的水平）、作业成绩等组成，另外参考出勤率等给定。

期末考试成绩即卷面成绩。

八、课程资源

教材：

张国庆：《公共政策分析》，复旦大学出版社 2007 年第一版

迈克尔·豪利特、M·拉米什：《公共政策研究：政策循环与政策子系统》，庞诗等译，生活·读书·新知三联书店，2006 年 5 月第一版

陈庆云：《公共政策分析》，北京大学出版社 2006 年 4 月

课外阅读资料

目录（电子版发给班委，打印复印后全班没人发放一份）

- 1、全球气候治理政策工具的比较分析
- 2、中国公共政策议程设置的模式
- 3、转型期中国公共意识形态政策议程的设置——以高校思政教育十六号文件为例
- 4、中国经济腾飞中的分级制政策试验
- 5、谁统治？论中国的政策制定过程：以《反垄断法》为例
- 6、政府内部上下级部门间谈判的一个分析模型——以环境政策实施为例
- 7、当代中国政策过程中的政策否决现象探析

参考书目：

公共政策参考教材

**¹

[美]威廉·邓恩：《公共政策分析导论》第四版，中国人民大学出版社 2011 年 11 月

[美]詹姆斯·安德森：《公共政策制定》第五版，中国人民大学出版社 2009 年 8 月

杨冠琼：《公共政策学》，北京师范大学出版社 2009 年 10 月

诸大建、刘淑妍、朱德米、周向红：《政策分析新模式》，同济大学出版社 2007

¹ *表示阅读难度。

年 5 月

赵德余：《公共政策：共同体、工具与过程》，上海人民出版社 2011 年 7 月

中国政治与政策过程

*詹姆斯·汤森、布兰特利·沃马克：《中国政治》，江苏人民出版社 2004 年 4 月第一版；

胡伟：《政府过程》，浙江人民出版社 1998 年版；

薄一波：《若干重大决策与事件的回顾》（上、下卷），中共中央党校出版社

吴敬琏：《当代中国经济改革教程》，上海远东出版社，2010 年 1 月第一版。

《党的文献》编辑部编：《共和国重大决策和事件述实》，人民出版社 2005 年 3 月第一版

陈玲：《制度、精英与共识：寻求中国政策过程的解释框架》，清华大学出版社 2011 年 1 月

赵德余：《政策制定的逻辑：经验与解释》，上海人民出版社 2010 年 11 月

赵树凯：《乡镇治理与政府制度化》，商务印书馆 2010 年 12 月第一版

杨洪刚：《中国环境政策工具的实施效果与优化选择》，复旦大学出版社 2011 年 12 月

朱春奎：《政策网络与政策工具：理论基础与中国实践》，复旦大学出版社 2011 年 12 月

张毅强：《风险感知、社会学习与范式转移：突发性卫生事件引发的政策变迁》，复旦大学出版社 2011 年 12 月

陈水生：《中国公共政策过程中利益集团的行动逻辑》，复旦大学出版社 2012 年 7 月

朱旭峰：《政策变迁中的专家参与》，中国人民大学出版社 2012 年 3 月

朱旭峰：《中国思想库：政策过程中的影响力研究》，清华大学出版社 2009 年 6 月

向玉琼：《中国转型期地方政府政策移植研究》，中国社会科学出版社 2012 年 5 月

当代中国公共政策分析

《中国公共政策分析》（2001—2012 年），中国社会科学出版社

中山大学主编：《中国公共政策评论》（第 1-4 卷），上海人民出版社

政策过程理论

** [英]米切尔·黑尧：《现代国家的政策过程》，中国青年出版社 2004 年第一版

[韩国]吴锡泓等：《政策学的主要理论》，复旦大学出版社，2005 年 3 月第一版

** [美]保罗·A·萨巴蒂尔：《政策过程理论》，彭宗超等译，生活·读书·新知三联书店 2004 年 4 月第一版

**李瑞昌：《风险、知识与公共决策》，天津人民出版社 2006 年 12 月第一版

**[美]托马斯·R·戴伊：《理解公共政策》，华夏出版社 2004 年 10 月第一版

** [美]杰伊·沙夫里茨、卡伦·莱恩、克里斯托弗·博里克：《公共政策经典》，彭云望译，刘新胜、张国庆校，北京大学出版社 2008 年 7 月第一版

[美]弗兰克·鲍姆加特内等：《美国政治中的议程与不稳定》，北京大学出版社 2011 年 7 月

[美]约翰·金登：《议程、备选方案与公共政策》，中国人民大学出版社 2004 年 8 月

** [美]布赖恩·琼斯：《再思民主政治中的决策制定》，北京大学出版社 2010 年 3 月

[美]盖伊·彼得斯等：《公共政策工具》，中国人民大学出版社 2007 年 1 月

** [美]保罗·萨巴蒂尔等：《政策变迁与学习》，北京大学出版社 2011 年 1 月

九、其他需要说明的事宜

课外，学生可通过电子邮件、电话等与教师联系或讨论，面谈一般请事先约定。

11、《管理学原理（双语）》

一、教师信息

姓名：荣鹏飞 职称：讲师

办公室：奉贤四教 A229 电话：18721345470

电子信箱：rpff2000@163.com

答疑时间：周五 16:00-17:00

二、课程基本信息

课程名称（中文）：《管理学原理（双语）》

课程名称（英文）：《Principles of management(Bilingual)》

课程性质：专业必修课

课程类别*：学术知识类

课程代码：03107451

周学时：3

总学时：54

学分：2

先修课程：无

开设专业：行政管理

三、课程简介

《管理学原理（双语）》是行政管理专业必修的一门基础课程，目的在于使学生系统地掌握管理活动的普遍规律、基本原理和一般方法，培养学生的综合管理素质和管理技能，具有较强的理论性和实践性，并能够为学生学习行政管理专业的后续课程奠定基础。

《管理学原理（双语）》课程在对管理学的研究对象与任务、管理学的形成与发展，以及主要管理流派理论进行系统阐述的基础上，围绕计划、组织、激励、领导、控制等管理职能逐一展开，分别阐明各项管理职能的基本概念、基本原理、目的与一般方法等，使学生系统地掌握管理学的理论与方法。

四、课程目标

通过《管理学原理（双语）》课程的教学，使学生掌握管理学的基本概念、管理思想和管理学科的发展历史、管理的基本职能及其应用方法等，培养学生的综合管理素质和计划、组织、激励、领导、控制等各项管理技能，为后续相关专业课程的学习打下良好的基础。

五、教学内容与进度安排*

《管理学原理（双语）》课程的教学内容与进度安排如表1所示：

表1 课程教学内容与进度安排

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	Chapter1 Introduction To Management And Organizations	Multimedia	1. Review learning con

	<p>Who Are Managers?</p> <p>What Is Management?</p> <p>What Do Managers Do?</p> <p>What Is An Organization?</p> <p>Why Study Management?</p>	teaching	<p>tent;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>
2	<p>Chapter 2 Management Yesterday and Today</p> <p>Historical Background of Management</p> <p>Scientific Management</p> <p>General Administrative Theorists</p> <p>Quantitative Approach to Management</p> <p>Toward Understanding Organizational Behavior</p> <p>The Systems Approach</p> <p>Current Trends and Issues</p>	Multimedia teaching	<p>1. Review learning content;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>
3	<p>Chapter 3 Decision Making: The Essence of The Manager' s Job</p> <p>The Decision-Making Process</p> <p>The Manager as Decision Maker</p> <p>Decision Making for Today' s World</p>	Multimedia teaching	<p>1. Review learning content;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>
4	<p>Chapter 4 Foundations of Planning</p> <p>What is Planning?</p> <p>Why Do Managers Plan?</p> <p>How Do Managers Plan?</p> <p>Establishing Goals and Developing Plans</p> <p>Approaches to Establishing Goals</p> <p>Developing Plans</p> <p>Contemporary Issues in Planning</p>	Multimedia teaching	<p>1. Review learning content;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>

5	<p>Chapter 5 Strategic Management</p> <p>The Importance of Strategic Management</p> <p>The Strategic Management Process</p> <p>Types of Organizational Strategies</p> <p>Strategic Management in Today's Environment</p>	Multimedia teaching	<p>1. Review learning content;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>
6	<p>Chapter 6 Organizational Structure and Design</p> <p>Defining Organizational Structure</p> <p>Organizational Design Decisions</p> <p>Common Organizational Design</p>	Multimedia teaching	<p>1. Review learning content;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>
7	<p>Chapter 7 Communication and Information Technology</p> <p>Understanding Communication</p> <p>Interpersonal Communication</p> <p>Organizational Communication</p> <p>Understanding Information Technology</p> <p>Communication Issues in Today's Organizations</p>	Multimedia teaching	<p>1. Review learning content;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>
8	<p>Chapter 8 Human Resource Management</p> <p>Why Human Resource Management Is Important?</p> <p>The Human Resource Management Process</p> <p>Current Issues in Human Resource Management</p>	Multimedia teaching	<p>1. Review learning content;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>

9	<p>Chapter 9 Managing Change and Innovation</p> <p>What is Change?</p> <p>Forces for Change</p> <p>Two Views of the Change Process</p> <p>Managing Change</p> <p>Contemporary Issues in Managing Change</p> <p>Stimulating Innovation</p>	Multi media teaching	<p>1. Review learning content;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>
10	<p>Chapter 10 Foundations of Behavior</p> <p>Why Look at Individual Behavior?</p> <p>Attitudes</p> <p>Personality</p> <p>Perception</p> <p>Learning</p>	Multi media teaching	<p>1. Review learning content;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>
11	<p>Chapter 11 Understanding Groups and Teams</p> <p>Understanding Groups</p> <p>Explaining Work-Group Behavior</p> <p>Turning Groups into Effective Teams</p>	Multi media teaching	<p>1. Review learning content;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>
12	<p>Chapter 12 Motivating Employees</p> <p>What is Motivation?</p> <p>Early Theories of Motivation</p> <p>Contemporary Theories of Motivation</p> <p>Current Issues In Motivation</p> <p>From Theory to Practice: Suggestions for Motivating Employees</p>	Multi media teaching	<p>1. Review learning content;</p> <p>2. Finding & reading related literature.</p>
13	Chapter 13 Leadership	Multi media	1. Review

	Managers Versus Leaders Early Leadership Theories Contingency Theories of Leadership Cutting-Edge Approaches to Leadership Leadership Issues in the Twenty-First Century	a teaching	learning content; 2. Finding & reading related literature.
14	Chapter 14 Foundations of Control What is Control? Why is Control Important? The Control Process	Multimedia a teaching	1. Review learning content; 2. Finding & reading related literature.
15	Chapter 14 Foundations of Control Controlling for Organizational Performance Tools for Controlling Organizational Performance Contemporary Issues in Control	Multimedia a teaching	1. Review learning content; 2. Finding & reading related literature.
16	Summary	Multimedia a teaching	

六、修读要求

学生在学习《管理学原理（双语）》课程的过程中需严格遵守课堂纪律，提前预习课程的学习内容，上课时仔细听讲，认真做好课堂笔记，并积极参与课堂讨论、问答等教学互动过程，课后认真复习课堂学习内容，独立完成课后作业，或者进行团队合作，完成小组作业。

七、学习评价方案

《管理学原理（双语）》课程的学习评价采用平时考核和期末考核相结合的方法进行。其中，平时成绩（包括：出勤情况、课堂表现、课后作业、课程实践等）占总成绩的 30%，计算公式为：

平时成绩（30%）=出勤情况（10%）+课堂表现（10%）+课后作业（10%）

期末考试成绩占总成绩的 70%，期末考试采用闭卷考试的方式进行，考试内容围绕课程的教学内容展开，根据学生的作答情况和参考答案进行客观的评价。

八、课程资源

选用教材：Stephen P. Robbins, Mary Coulter. Management (Eighth Edition) [M]. 清华大学出版社, 2011.

参考书目：

- [1] 斯蒂芬·P. 罗宾斯, 玛丽·库尔特 著: 孙健敏, 黄卫伟, 王凤彬, 焦叔斌, 杨军译. 管理学（第九版）[M]. 中国人民大学出版社, 2008.
- [2] 周三多. 管理学——原理与方法[M]. 复旦大学出版社, 2012.
- [3] Gareth R Jones, Jennifer M Geroge. 当代管理学（双语教学版）[M]. 人民邮电出版社, 2005.

专业资源网站：

1. http://media.pearsoncmg.com/ph/bp/bp_myabs/akamai/template/video720x405.php?title=The%20Work%20Zone%20Role%20Plays%20-%20%20Decision%20Making&clip=pandc/bp/2012/MGMT/OBPOM/OBPOM2012_Decision_Making.mov&caption=bp/bp_myabs/akamai/2012/MGMT/OBPOM/xml/OBPOM2012Decision_Making.xml
2. http://media.pearsoncmg.com/ph/bp/bp_myabs/akamai/template/video720x405.php?title=Management%20Company%20Cases%20-%20%20MINI-%20%20Globalization%20&clip=pandc/bp/2012/MGMT/OBPOM/OBPOM2012_MINI_Global.mov&caption=bp/bp_myabs/akamai/2012/MGMT/OBPOM/xml/OBP

课件：根据《管理学原理（双语）》课程教学的需要，专门设计开发了配套的多媒体教学课件，内容涵盖 Chapter 1 至 Chapter 14，共 14 章教学内容，能够满足《管理学原理（双语）》课程教学的需要。

作业交流、学习讨论、思考题等：根据课程教学内容的安排，在课堂教学的过程中根据教学要求布置 3-4 次作业，随机组织课堂学习讨论和思考题问答等，促进学生参与课堂教学互动的积极性和主动性。

九、其他需要说明的事宜

12、 《国家公务员制度》

一、教师信息

姓名：李建中

职称：副教授

办公室：奉贤四教 A229

电话：13020105078

电子信箱：lijz@shnu.edu.cn

答疑时间：周四 9：35-10：35

二、课程基本信息

课程名称（中文）：国家公务员制度

课程名称（英文）：System of State Civil Servant

课程性质：专业必修课

课程类别：学术知识类

课程代码：03109541

周学时：2 总学时：36 学分：2

先修课程：行政管理学、政治学原理

开设专业：行政管理

三、课程简介

该课程为行政管理本科专业的专业必修课。本课程通过对我国公务员制度中招录、考核、纪律、权利义务、奖惩、升降、工资保险福利、辞职辞退、培训、申诉控告等基本环节的介绍，使学生对我国公务员制度有一全面系统的了解，并通过与西方国家公务员制度的比较发现我国公务员制度的特点及应完善之处，为学生将来从事公共管理工作打下基础，并培养他们分析中国现实问题的能力。

四、课程目标

1. 了解中国公务员制度的基本内涵；
2. 领会和理解中国公务员制度的特征；

3. 掌握分析中国公务员制度何以如此及所存在不足的方法。

五、教学内容与进度安排

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	<p>内容：公务员的含义及公务员制度的起源，中国人事制度的历史沿革，中国建立公务员制度的意义及中国公务员制度的特色</p> <p>重难点：中国公务员的涵盖范围、中国实施公务员制度的原因、中国公务员制度的中国特色</p>	教师讲授，适当提问	开列课程参考书目，要求学生选读其中一本，并写小论文作为期中作业
2	<p>内容：公务员的义务和权利</p> <p>重难点：我国《公务员法》设定公务员义务及权利的根本目的</p>	教师讲授为主，学生根据现实分析为辅	让学生预习相关教学内容
3	<p>内容：公务员的职位分类</p> <p>重难点：中国公务员的三种类别、二个职务序列、12个职务等次、27个行政级别</p>	教师讲授为主，结合现实让学生举例说明我国公务员的职位分类情况	让学生预习相关教学内容并了解该方面实际情况
4	<p>内容：公务员的录用</p> <p>重难点：我国录用主任科员以下非领导职务公务员的不同方法，我国现行公务员录用制度存在的不足</p>	教师讲授为主，让学生分析我国公务员招录中采用心理测试等新方法的原因	让学生预习相关教学内容
5	<p>内容：公务员的考核</p> <p>重难点：我国现行公务员考核制度存在的不足及完善</p>	教师讲授为主，适当提问	让学生预习相关教学内容

6	内容：公务员的奖励 重难点：我国公务员奖励的条件及奖励制度的改进	教师讲授为主，让学生分析山西污染治理奖励的案例	让学生预习相关教学内容
7	内容：公务员的纪律与惩戒 重难点：我国公务员纪律与义务的关系，我国公务员纪律所涵盖的内容，我国公务员纪律惩戒规定的进步	教师讲授为主，让学生对相关案例进行分析	要求学生预习相关教学内容
8	内容：公务员的职务升降 重难点：我国公务员职务晋升的资历及学历要求，我国公务员降职的条件	教师讲授为主，让学生对相关案例进行分析	要求学生预习相关教学内容
9	内容：公务员的职务任免 重难点：中国公务员任用以委任制为主的原因，公务员任职及免职的条件，公务员兼职的限制	教师讲授为主，让学生分析政府雇员制及聘任制改革	要求学生预习相关教学内容
10	内容：公务员培训 重难点：我国现行公务员培训制度的不足及改进	教师讲授为主，适当提问	要求学生预习相关教学内容
11	内容：公务员交流 重难点：公务员调任、转任、挂职锻炼各自的适用范围	教师讲授为主，让学生分析公务员挂职锻炼中的乱象	要求学生预习相关教学内容
12	内容：公务员的回避 重难点：我国公务员回避的三种基本类型	教师讲授为主，让学生分析深圳《时差七小时》案例	要求学生预习相关教学内容
13	内容：公务员的工资保险福利 重难点：我国公务员工资的构成，公务员保险福利制度的缺	教师简要讲授，主要让学生围绕高薪养廉主题进行讨论发	要求学生预习相关教学内容

	陷	言	
14	内容：公务员的辞职辞退 重难点：我国公务员辞职辞退的条件	教师讲授为主，适当提问	要求学生预习相关教学内容
15	内容：公务员的退休 重难点：我国公务员退休的方式和条件	教师讲授为主，让学生分析相关案例	要求学生预习相关教学内容
16	内容：公务员的申诉与控告 重难点：公务员申诉与控告的异同	教师讲授为主，适当提问	要求学生预习相关教学内容

六、修读要求

学生在学习过程中要严格遵守课堂纪律，不迟到早退，因病因事无法到教室上课须请假并得到批准。上课认真听讲，做好课堂笔记。事先预习教师规定的教学内容，积极参与课堂讨论，有问题及时提出。认真阅读指定的参考书目，按时完成期中作业。积极搜集相关材料，加深对教学内容的理解，提高自身分析解决实际问题的能力。

七、学习评价方案

本课程的学习评价由平时考核与期末考核两部分组成。平时考核成绩占总成绩的 30%，根据学生出勤情况、课堂表现、期中作业完成情况确定。期末考核采用闭卷考试方式，占总成绩的 70%，考卷围绕课堂教学内容展开，分选择、名词解释、简答题、论述题、案例分析题等题型。

八、资源

选用教材：郗永勤、刘碧强编著：《国家公务员制度概论》，中国人民大学出版社，2013 年版。

参考书目：孔昌生主编：《外国公务员法选编》，中国政法大学出版社，2003 年版。

姜如海：《中外公务员制度比较》，商务印书馆，2003 年版。

李如中：《21 世纪国家公务员制度》，武汉大学出版社，2006 年版。

张柏林主编：《中华人民共和国公务员法释义》，中国人事出版社、党建读物

出版社，2005 年版。

周敏凯：《比较公务员制度》，复旦大学出版社，2006 年版。

谭功荣编著：《公务员制度比较研究》，重庆出版社，2007 年版。

吴志华主编：《当今国外公务员制度》，上海交通大学出版社，2008 年版。

[德]德敏克等：《欧盟 25 国公务员制度》，国家行政学院出版社，2005 年版。

任爽、石庆环：《科举制度与公务员制度》，商务印书馆，2001 年版。

九、需要说明的事宜

学生无故缺课三次或因病因事请假占总教学时间三分之一以上者，将被视为自动放弃本课程学习，无学习成绩。

学生有学习方面的问题，除可在规定时间到办公室找老师面谈外，也可通过电子邮件或手机、电话与老师进行联系。

13、《领导科学》

一、教师信息

姓名：周幼平

职称：讲师

办公室：奉贤四教 A229

电话：13061936498

电子信箱：z_yp@163.com

答疑时间：周一 12:00-13:15

二、课程基本信息

课程名称（中文）：领导科学

课程名称（英文）：Leadership

课程性质：专业必修课

课程类别*：学术知识类

课程代码：03102301

周学时：2

总学时：36

学分：2

先修课程：行政管理学

开设专业：行政管理

三、课程简介

领导科学是一门系统而全新地研究领导活动与领导过程的普遍规律、基本原

理、一般方法和主要职能的新兴科学，是行政管理专业的一门专业课程。领导科学的基本内容主要包括三个部分：第一部分是领导学的基本理论，包括领导范畴、领导哲学、领导理论等；第二部分是领导学的基本内容，包括领导结构、领导过程、领导方式、领导者、领导决策、领导者用人、领导方法等；第三部分是领导环境和领导绩效等。本课程通过让学生比较系统、深入地掌握从事领导活动与领导工作所必备的基础理论，从而一方面为进一步学习有关专业课程打下必要的理论基础，另一方面，为实际工作提供一定的理论指导和参考。希望通过本课程的教学，帮助学生积累领导学的基本知识，培养领导素质与领导意识，了解基本的领导技能和技巧，逐渐形成一定的领导能力，为今后走上工作岗位发挥才干提供一种理性的指导。同时，研究领导在领导活动中所涉及的基本理论也是他们学好其它专业课程的重要条件。

四、课程目标

通过教学，帮助学生系统地学习和掌握领导科学的知识体系，而且还要培养学生分析问题和解决问题的能力。掌握和熟悉领导艺术与领导方法，培养学生的领袖素质和领导才能。要求学生全面掌握领导理论的历史演变、领导哲学、领导结构、领导方式、领导环境、领导决策、领导方法与艺术、领导绩效等内容，从而更好地认识和运用领导规律，应用领导知识，提高领导技能。

五、教学内容与进度安排*

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	内容：领导的含义、领导现象产生的根源和标志、领导与管理的区别、领导既是科学又是艺术、领导的四个维度等。重难点：领导的含义、领导与管理的区别、领导既是科学又是艺术	老师讲授为主，学生参与为辅	领导学：原理与实践（第三版）理查德·L·达夫特著
2	内容：领导哲学、理想的领导者和领导方式、领导价值（技术）与领导伦理等。重难点：理想的领导者与领导方式、领导伦理	老师讲授为主，学生参与为辅	组织领导学（美）加里·尤克尔著

3	内容：领导理论的诞生与发展、领导理论的三个阶段、领导特质理论、领导行为理论等。重难点：领导理论的三个阶段、领导特质与行为理论	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言
4	内容：领导理论之权变理论、菲德勒模型、领导者-成员交换理论、路径-目标理论、领导者-参与模型、心理动力理论。重难点：菲德勒权变模型、领导-成员交换理论、领导者-参与模型、心理动力理论	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言
5	内容：领导的最新理论：归因理论、魅力领导理论、愿景领导理论、交易型领导与变革型领导、领导的抵消器、替代品与放大器、自我领导与超级领导等。重难点：魅力领导理论、交易型领导与变革型领导、自我领导与超级领导	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言
6	内容：领导体制、领导体制的演变、内容与类型，团队领导，正式（非正式）领导结构等。重难点：领导体制的变革、团队领导、非正式结构与沟通式领导	老师讲授为主，学生参与为辅	戴维·奥斯本： 《摒弃官僚制：政府再造的五项战略》、 迈克尔·巴泽雷： 《突破官僚制：政府管理的新愿景》、 安东尼·唐斯： 《官僚制内幕》 任选一阅读并写读书笔

			记
7	内容：领导方式定义、类型，领导连续模型、领导模式、领导四分图、方格理论、管理方格理论与领导四分图的结合、有效领导方式和无效领导方式等。重难点：管理方格理论与领导四分图的结合、有效领导方式和无效领导方式	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言
8	内容：有效领导方式的选择、领导者定义、领导者必备的要素、领导者的能力结构要素、领导者的类型等。重难点：有效领导方式的选择、领导者必备的要素、领导者的能力结构要素	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言
9	内容：女性领导者、领导者的权威基础和获取、领导者的形象、追随者的定义、类型、领导者与追随者的关系等。重难点：女性如何成为领导者、领导者的权威基础、有效追随者的内涵、领导关系的四种模式	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言
10	内容：领导活动的艺术化—用人：用人的理论基础、中国传统的用人艺术等。重难点：用人的理论基础、中国传统的用人艺术	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言
11	内容：领导活动的艺术化—用人：西方的激励理论、激励的手段、激励的程序、激励的原则、领导者用人的境界等。重难点：激励理论、手段，领导者用人的境界	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言
12	内容：用权与授权：领导者的权力观、	老师讲授为主，学生	领导学：模式

	用权的艺术、授权的艺术、领导者授权的障碍、授权的类型、原则、过程与效果等。重难点：用权的艺术、授权的障碍、原则与过程	参与为辅	与案例 盖勒·C. 阿弗利著 邹琪译 上海财经大学出版社
13	内容：领导方法：领导方法的定义、软硬领导法、会议领导法、危机领导法、运筹领导法、目标等领导法等。重难点：会议领导法、危机领导法、目标领导法	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言
14	内容：领导环境：领导环境的定义、构成领导环境的变量、文化与领导、豪的高内涵与地内涵文化模式、豪夫斯坦德的五维文化分类、绰姆潘纳的文化因素分类、文化权变理论与跨文化领导等。重难点：豪的高内涵与地内涵文化模式、豪夫斯坦德的五维文化分类、绰姆潘纳的文化因素分类、文化权变理论与跨文化领导	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言
15	内容：领导绩效：何谓领导绩效、有效领导与无效领导、领导绩效理论、领导绩效的考评方法等。重难点：有效领导与无效领导、领导绩效理论、领导绩效的考评方法	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言
16	复习答疑	老师讲授为主，学生参与为辅	小组做课后案例、课上小组发言

六、修读要求

- I 积极参与课堂讨论
- I 不迟到不早退
- I 阅读所布置的所有材料
- I 完成教师布置的课外作业
- I 学术诚信

七、学习评价方案

考核由平时成绩（包括平时作业、课堂参与度）、期末考核（闭卷考试）组成，分值分别占 30%和 70%。

八、课程资源

教材：

刘建军. 领导学原理（第三版）[M]. 复旦大学出版社，2013.

扩展阅读：

1. 《领导学：理论、实践与方法》（第四版）王乐夫编著 中山大学出版社，2013.
2. 《组织行为学》斯蒂芬·P·罗宾斯 中国人民大学出版社
3. 《组织领导学》（第五版）（美）加里·尤克尔著 陶文昭译 中国人民大学出版社
4. 《领导学：模式与案例》盖勒·C. 阿弗利著 邹琪译 上海财经大学出版社
5. 《领导学：原理与实践》（第三版）[美]理查德·L·达夫特著 电子工业出版社
6. 《第五项修炼》彼得·圣吉著 上海三联出版社
7. Peter G. Northouse, Leadership : Theory and Practice, (Fifth Edition) Thousand Oaks, Landon, New Delhi: Sage Publications, 2010

九、其他需要说明的事宜

1. 本课程的作业中出现杜撰数据信息、剽窃、抄袭行为，均视为违反学术诚信，将被视同考试作弊，处理参照学校“考试违纪和考试作弊处理条例”的规定执行，考核以 0 分计。

2. 学生无故缺席三分之一课程将被视为自动放弃本课程学习，因工作或身体等原因无法上课，必须履行请假手续。

3. 学生可通过电子邮件在课外与教师联系或讨论，面谈请事先约定。

14、《民政行政管理》

一、教师信息

姓名：李建中

职称：副教授

办公室：奉贤四教 A229

电话：13020105078

电子信箱：lijz@shnu.edu.cn

答疑时间：周四 9:35-10:35

二、课程基本信息

课程名称（中文）：民政行政管理

课程名称（英文）：Civil Administrative Management

课程性质：专业限定选修课

课程类别：学术知识类

课程代码：03300421

周学时：2 总学时：36 学分：2

先修课程：行政管理学、公共政策分析

开设专业：行政管理

三、课程简介

该课程为行政管理本科专业的专业限定选修课。本课程通过对我国民间组织管理、婚姻登记管理、收养登记管理、社会救助、社会福利事业、殡葬管理、社会优抚工作管理等内容的介绍,使学生对目前我国政府公共管理的一个重要领域——民政工作有一全面系统的了解,并通过对一系列实际案例的解剖提升学生分析解决问题的能力,为将来从事相关工作或学术研究打下基础。

四、课程目标

1. 了解我国现行法律法规对民政工作的基本规定;
2. 领会和理解我国政府民政行政管理工作的基本内容;
3. 提升学生运用公共管理基本理论、方法分析解决实际问题的能力。

五、教学内容及进度安排

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	内容：序论、民间组织管理 重难点：民政行政管理的历史	教师讲授，适当提问	开列课程参考书目，要求学生就民

	史沿革、基本内容、特征、功能作用，社会团体与民办非企业单位的区别		政行政管理工作的某个方面撰写小论文作为期中作业
2	内容：民间组织管理 重难点：我国民间组织的管理体制，民间组织管理的类型及内容，中国民间组织的现状及管理改革	教师讲授为主，学生对我国民间组织现状进行归纳总结	要求学生预习相关教学内容
3	内容：婚姻管理 重难点：我国结婚登记的条件及程序，离婚登记、复婚登记的条件及程序	教师讲授为主，组织学生对我国婚姻登记管理的实际案例进行分析	要求学生预习相关教学内容
4	内容：婚姻管理 重难点：涉外、涉华侨、涉港澳台婚姻管理，违法婚姻管理，我国目前婚姻管理工作存在的问题及管理改革	教师讲授为主，要求学生就如何进行婚姻管理改革进行讨论	要求学生预习相关教学内容
5	内容：收养登记管理 重难点：我国法律对收养关系中收养人、送养人、被送养人三者的条件规定，解除收养关系的途径，外国公民及港澳台同胞在中国、内地、大陆办理收养登记的条件及程序	教师讲授为主，组织学生对中国邵阳福利院送养事件，河南兰考袁厉害收养事件进行分析	要求学生预习相关教学内容
6	内容：社会救助 重难点：社会救助的含义、特征、内容、对象，城市居	教师讲授为主，适当提问	要求学生预习相关教学内容

	民最低生活保障制度的基本内容		
7	内容：社会救助 重难点：农村居民最低生活保障制度的基本内容，农村五保供养制度的基本内容，城市及农村医疗救助制度的基本内容	教师讲授为主，组织学生就农村五保供养工作面临的困难进行讨论	要求学生预习相关教学内容
8	内容：社会救助 重难点：我国城市生活无着的流浪乞讨人员救助工作面临的困难及改革路径	教师重点讲授组织学生围绕 2003 年 3 月广州孙志刚事进行讨论分析	要求学生预习相关教学内容
9	内容：社会救助 重难点：我国流浪儿童助的特征、方式及存在的问题，我国社会救助工作存在的问题及未来发展	教师讲授为主，组织学生就中国社会救助工作改革进行讨论	要求学生预习相关教学内容
10	内容：社会福利事业 重难点：我国老年人福利事业面临的严峻形势及改革路径	教师讲授为主，组织学生分析中国老龄化所带来的冲击	要求学生预习相关教学内容
11	内容：社会福利事业 重难点：儿童福利事业，儿童家庭寄养及残疾人福利事业工作面临的困难进行讨论	教师讲授为主，组织学生就儿童家庭寄养及残疾人福利事业作面临的困难进行讨论	要求学生预习相关教学内容
12	内容：殡葬管理 重难点：我国殡葬改革的方针，殡葬事业单位管理的基	教师讲授为主，适当提问	要求学生预习相关教学内容

	本内容		
13	内容：殡葬管理 重难点：殡葬市场管理，中国殡葬管理工作的现状	教师讲授为主，组织学生就中国殡葬管理工作存在的问题进行讨论	要求学生预习相关教学内容
14	内容：社会优抚工作管理 重难点：社会优抚工作的基本内容、方针，优待补助，死亡抚恤的条件及标准	教师讲授为主，适当提问	要求学生预习相关教学内容
15	内容：社会优抚工作管理 重难点：伤残抚恤的条件及标准，中国社会优抚工作的现状	教师讲授为主，组织学生就中国社会优抚管理工作改革进行讨论	要求学生预习相关教学内容
16	随堂组织期末考核		

六、修读要求

学生在学习过程中要严格遵守课堂纪律，不迟至早退，因病因事无法到教室上课须请假并得到批准。上课应仔细听讲，认真做课堂笔记。应事先预习教师规定的教学内容，积极参与课堂讨论，有问题及时反映。认真阅读指定的参考书目，按时完成期中作业。积极搜集相关资料，加深对教学内容的理解，锻炼并提高自身分析解决实际问题的能力。

七、学习评价方案

本课程的学习评价由平时考核和期末考核两部分组成。平时考核成绩占总成绩的 30%，根据学生出勤情况、课堂表现及期中作业完成情况确定。期末考核采用开卷考试方式，占总成绩的 70%，题型有选择、名词解释、简答题、论述题、案例分析等。

八、课程资源

选用教材：自编讲义

参考书目：金双秋、李少虹主编：《民政概论》，北京大学出版社，2009 年。
民政教育教材编写组：《民政工作基本法规》，中国社会科学出版社，2000 年。

金双秋：《民政政策法规析论》，中国社会科学出版社，2004年。

王振耀：《社会福利和慈善事业》，中国社会科学出版社，2009年。

张浩淼：《转型期中国最低生活保障制度发展研究》，上海交通大学出版社，2009年。

吴忠民、韩克庆等：《中国社会政策的演进及问题》，山东人民出版社，2009年。

陈微：《当代中国流浪乞讨救助制度研究》，社会科学文献出版社，2007年。

李迎生：《当代中国社会政策》，复旦大学出版社，2012年。

钟仁耀：《社会救助与社会福利》，上海财经大学出版社，2005年。

九、其他需要说明的事宜

学生无故缺课三次或因病因事请假占总教学时间三分之一以上者，将被视为主动放弃本课程学习，无学习成绩。

学生有学习方面的问题，除可在规定时间到办公室找老师面谈外，也可通过电子邮箱、电话、手机与老师进行联系。

15、《企业文化》

一、教师信息

姓名：万玲华

职称：副教授

办公室：徐汇校区文苑楼 1212

电话：13817565189

电子邮箱：wlinghua@shnu.edu.cn

答疑时间：周三 12:30-13:30

二、课程基本信息

课程名称（中文）：企业文化

课程名称（英文）：Enterprise culture

课程性质：专业任意选修课

课程类别：学术知识类

课程代码：20600711

周学时：4

总学时：36

学分：2

先修课程：管理学、人力资源管理

开设专业：行政管理

三、课程简介

《企业文化》是行政管理专业的一门任意选修课。企业文化自八十年代传入中国以来，日益受到人们的重视。企业文化作为一种新型的管理方式，它代表了企业管理发展的一种新的趋势。通过本课程的教学，使学生掌握企业文化的基本知识、基本原理，学会用企业文化理论分析和解决企业实际问题的方法。教学内容包括：企业文化的概念，企业文化的形成和发展，企业文化的内涵和功能，企业价值观，企业精神，企业文化传播体系，企业文化的生成与发展规律，企业形象与 CIS 战略，企业文化的比较与创新，企业的跨文化管理，中国传统文化与企业文化建设等。

四、课程目标

要求学生深刻认识文化作为推动生产发展强大要素的巨大作用和建设当代优秀企业文化的重要性；通过本课程的教学，使学生全面掌握企业文化理论的基本知识、理论范畴和理论体系；初步养成企业文化建设、运作、管理能力。

五、教学内容与进度安排

教 学 周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	内容：课程说明、企业文化学导论 重要概念：企业文化理论、Z 理论、企业文化理论“四重奏” 重难点： I 了解企业文化理论产生的时代背景 I 领会企业文化为什么是企业 管理发展的新阶段	面授、课堂讨论	介绍课外阅读文献，并指定必读书目
2	内容：企业文化学理论原理 重要概念：以人为本、企业文化结构 重难点：	面授、课堂讨论	

	<ul style="list-style-type: none"> Ⅰ 了解国内外关于企业文化概念和特征的多种理解 Ⅰ 重点掌握企业文化的内涵及定义 Ⅰ 领会企业文化的本质特征及其具体特征 		
3	<p>内容：企业文化学理论体系</p> <p>重要概念：企业价值观、企业道德</p> <p>重难点：</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⅰ 掌握企业精神的内涵、作用 Ⅰ 重点掌握企业精神的培育及其语言表达 Ⅰ 掌握企业价值观的内涵、作用 	面授、课堂讨论	收集企业伦理失范的案例加以分析。
4	<p>内容：企业文化传播体系</p> <p>重要概念：企业文化网络</p> <p>重难点：</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⅰ 领会是企业家、企业员工和企业先进模范人物共同构成了企业文化传播的主体 Ⅰ 重点掌握企业文化是如何利用文化网络在企业内部进行非正式传播的 Ⅰ 领会为什么说把握和运用文化网络是一门管理科学，也是管理艺术 	面授	
5	<p>内容：企业文化生成与发展规律</p> <p>重要概念：企业文化冲突、企业文化整合</p>	面授、课堂讨论	

	<p>重难点：</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⅰ 领会企业文化的生成及一般模式 Ⅰ 掌握企业文化的变革时机、变革管理与变革方式 Ⅰ 了解企业文化冲突的类型、冲突的表现形式 Ⅰ 重点掌握企业文化的识别与企业文化整合方式 		
6	<p>内容：企业文化建设</p> <p>重要概念：企业文化环境因素</p> <p>重难点：</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⅰ 领会经济、政治、社会和科技因素是构成企业文化建设的外部环境因素 Ⅰ 了解企业文化建设的阻力因素分为个人阻力、组织阻力和文化理念阻力 Ⅰ 重点掌握企业文化建设的四个关键步骤 	面授、课堂讨论	
7	<p>内容：企业文化建设中的 CIS 战略</p> <p>重要概念：企业形象设计 CIS 战略、BI、VI</p> <p>重难点：</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⅰ 了解 CIS 战略的基本概念和导入程序 Ⅰ 领会企业理念识别设计的涵义, 重点掌握企业理念设计的 	面授、课堂讨论	布置设计作业

	<p>内容和设计程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 领会企业行为识别设计的涵义,重点掌握企业外部行为设计和企业内部行为设计 ■ 领会企业视觉识别设计的涵义,掌握企业标识设计,企业标准色和标准字设计 ■ 重点掌握企业形象战略策划实际操作 		
8	<p>内容: 企业文化比较研究</p> <p>重要概念: 年功序列工资制</p> <p>重难点:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 了解日本、美国、德国以及中国企业文化的形成及特点 ■ 领会为什么说各国企业文化的形成都有其共同特点,即企业文化是企业发展到一定阶段的必然需求,体现了现代企业管理的普遍规律和特点 ■ 重点领会企业文化与传统文化、社会环境、经济结构之间的密切关系,从而展望世界企业文化发展的趋向 	面授、讨论	

六、修读要求

不无故缺勤,不迟到不早退;面授时学生应积极回答问题和参与课堂讨论;必须完成教师布置的课外作业。多阅读相关名籍,要通读专著一本及相关论文十篇以上;收集国外经典案例和本土现实案例进行分析;选择一家本地企业作调研,尝试作企业文化的策划,从中培养实际操作能力。

七、学习评价方案

课程考核依据包括出勤率、课堂参与度、作业和期末考试。考核形式：开卷或写小论文。综评成绩为：平时（出勤、课堂讨论等）10%、作业（CI 设计方面）为 20%、期末为 70%。

八、课程资源

教材和参考书目

教材：黄河涛、田利民主编，《企业文化学概论》，北京：中国劳动社会保障出版社，2010 年 8 月第 2 版。

参考书目：

1、[美] 阿伦·肯尼迪和特雷斯·迪尔著，印国有，葛鹏译：《企业文化——企业生存的习俗和礼仪》，北京：三联书店，1989 年版。

2、[美]，托马斯·J·彼得斯和小罗伯特·H·沃特曼著，余凯成，钱冬生，张湛译：《成功之路》，北京：中国对外翻译出版公司，1985 年版。

3、[美]，威廉·大内著，孙耀君，王祖融译校：《Z 理论——美国企业界怎样迎接日本挑战》，北京：中国社会科学出版社 1984 年版。

4、刘光明：《企业文化》，北京：经济管理出版社 2001 年版。

5、[美]彼得·圣吉著，郭进隆译：《第五项修炼——学习型组织的艺术与实务》，上海三联书店，2003 年版。

6、罗长海，林坚等著：《企业文化要义》，北京：清华大学出版社，2003 年。

7、王成荣：《企业文化学教程》，北京：中国人民大学出版社，2009 年 1 月第 2 版。

8、吴声怡等：《企业文化学教程》，上海：上海财经大学出版社，2008 年 9 月。

9、张仁德、霍洪喜主编：《企业文化概论》，天津：南开大学出版社，2002 年 11 月。

10、陈炳富，周祖城：《企业伦理学》，天津：南开大学出版社，2005 年。

11、[日]河野丰弘：《改造企业文化》，远流出版公司，1998 年。

12、余世雄：《企业变革与文化》，北京：北京大学出版社，2005 年。

13、[美]约翰·科特，詹姆斯·赫斯克特著，曾中，李晓涛译：《企业文化与经

营业绩》，北京：人民大学出版社，2004年。

14、[美]E·H·沙因著，朱明伟，罗丽萍译：《企业文化与领导》，北京：中国友谊出版公司，1989年。

九、其他需要说明的事宜

学生无故缺席三次被视为自动放弃本课程学习，因工作或身体原因无法出席面授，必须履行请假手续。

学生有疑问除在周三中午答疑时间面谈外，也可以通过电子邮件在课外与教师联系或讨论。

16、《人才中介实务》

一、教师信息

姓名：陈兆旺

职称：讲师

办公室：徐汇文苑楼 1212

电话：1832799709

电子信箱：chenzhaowang@126.com

答疑时间：周二 12:40-13:15

二、课程基本信息

课程名称：人才中介实务（Talent intermediary）

课程性质：专业限选课程

课程类别：学术知识类

课程代码：03304621

周学时：4

学时：36 课时

学分：2

先修课程：人力资源管理概论

三、课程简介

市场的发展源于市场的需求，人力资源的开发管理为市场发展提供了原动力，极大地推动了人才市场的发展。在市场经济的浪潮中，企业的用人机制发生了巨大变化，招聘、使用、培训等人力资源管理的各个环节都在逐步规范，对市场的服务功能和服务体系剔除了新的、更高的要求，从而大大推动了人才服务的发展和业务的拓展，形形色色的人才服务机构也如雨后春笋般层出不穷。其中人才中介组织可谓新形势下人才市场发展的主力军和热菜资本竞争的胜负手。

结合行政管理专业培养方案与就业工作指导的实际,相当多的行政管理本科生毕业后从事了企业人力资源管理,甚至直接进入到人才中介服务机构从事人力资源管理与人才中介服务工作。所以本课程的安排主要是实务导向类的课程,将结合人力资源管理学科所学习到的选才、用才、育才、留才等理论与方法运用到人才服务中介技术与技能培养过程中去,并就当前人才中介服务工作的要求的实际,对人才市场的结构性因素、用人单位的市场需求方面进行详细的介绍。同时讲授有关人才服务各项业务的具体内容与操作技巧等方面的知识与技能。

四、课程内容

导论

补充: 中国人才市场特点与市场需求特点

第一章、猎头服务

第二章、劳务派遣

第三章、人事代理

第四章、网络招聘

第五章、培训外包

第六章、职业介绍所

第七章、管理咨询

第八章、人才中介相关法规与政策介绍

补充、人才中介相关方案策划

五、授课形式

1、课堂讲授: 占总课时的 70%

2、课外自学: 占总课时的 10%

3、实务操作: 占总课时的 20%

六、考核与成绩评定

1、期末考查, 开卷考试或者随堂考核, 占总成绩的 70%

2、平时作业与期中考察: 占总成绩的 20%;

3、考勤与课堂参与表现: 10%: 全勤得 10 分; 每缺一次扣 2 分, 直到扣完为止。

七、教材及参考资料

教 材:

纪顺俊主编:《人才中介理论与实务》,苏州大学出版社,2009年版。

参考资料:

1. 商红日:《人才中介职业规范与实务》,上海人民出版社,2001年版。
2. 王云昌:《人才中介理论与实务》,中国人事出版社,2002年版。
3. 王洪浩:《猎头:人才战略专家谈雇主与雇员间的博弈和双赢》,南方日报出版社,2005年版。
4. 宋斌:《猎头 VS 反猎头》,中国财政经济出版社,2005年版。
5. 张凯集:《解读猎头》,经济管理出版社,2008年版。
6. 丁薛祥:《人才派遣理论规范与实务》,法律出版社,2006年版。
7. 王璞:《人力资源管理咨询实务》,机械工业出版社,2003年版。
8. 孙宗虎:《人力资源管理咨询工具箱》,人民邮电出版社,2009年版。
9. 人力资源和社会保障部教材办公室:《企业人力资源管理师(二级、三级)》,中国劳动社会保障出版社,2014年版。

八、课程实施计划

周次	讲课(包括实验、实习等)	时数	布置课外作业题目或指定课外阅读参考书	每周执行情况记录或变更计划进度说明
1	导论	3		
2	补充:中国人才市场特点与市场需求特点	6		
3	第一章、猎头服务	3		
4	第二章、劳动派遣	3		
5	第三章、人事代理	3		
6	第四章、网络招聘	3		
7	第五章、培训外包	3		
8	第六章、职业介绍所	3		
9	第七章、管理咨询	3		
10	第八章、人才中介相关	3		

	法规与政策介绍			
11	人才中介相关方案策划	3		

17、《社会调查理论与方法》

一、教师信息

姓名：武斌

职称：讲师

办公室：奉贤四教 A229

电话：13564873564

电子信箱：jjo565@hotmail.com

答疑时间：周四下午 5：30-7：30 徐三教 205

二、课程基本信息

课程名称（中文）：社会调查理论与方法

课程名称（英文）：Theory and Method of Social Investment

课程性质：学院限选课

课程类别：学术知识类

课程代码：03304071

周学时：2

总学时：32

学分：2

先修课程：社会学、社会科学方法论

开设专业：行政管理

三、课程简介

社会调查理论与方法是一门以社会调查活动为研究对象的方法论的课程。本课程的任务有两个：一是要科学地阐明社会调查活动的性质、特点、运行机制和功能等理论性的问题，二是要系统地、具体地介绍社会调查活动的各个阶段，各个环节中的具体方法。从而使学生对本课程也带有鲜明的实践性特点，在帮助学生掌握一些社会调查的具体方法的同时，可以展开一些适时适宜的调查活动，使学生成为理论与实践双丰收的复合型人才。

四、课程目标

本课程的学习目标是让学生对社会调查理论与方法作全面，系统地了解，掌握人类社会调查活动的产生和发展历史，不仅在理论上，而且在具体方法的操作上有一个明显的提高，并且能主持或参与一些社会上的调查活动。

五、教学内容与进度安排

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	社会调查的定义和特点 社会调查的主体和客体	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》《面对面》《七分之一》等电视栏目
2	社会调查理论和发展的历史及其发展 古代的社会调查 西方的社会调查 现代的社会调查	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》《面对面》《七分之一》等电视栏目
3	马、恩、列和毛泽东社会调查的理论与方法 特别强调：毛泽东对社会调查的贡献	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》《面对面》《七分之一》等电视栏目
4	社会调查的程序和设计 一般程序 总体方案设计	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》《面对面》《七分之一》等电视栏目
5	社会调查的理论建构 特别强调：正确的选题规则	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》《面对面》《七分之一》等电视栏目
6	社会调查的基本类型 普查 抽样	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》《面对面》《七分之一》等电视栏目
7	典型调查（强调：典型选择的原	面授为主	多观摩《社会调

	则) 个案调查		查》《记者调查》 《面对面》《七分之一》等电视栏目
8	由技术角度集中介绍“抽样”的相关知识，基本术语、概率和程序，强调：社会调查手段现代化的意义	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》 《面对面》《七分之一》等电视栏目
9	社会现象的测量 重点：尺度、信度、效度	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》 《面对面》《七分之一》等电视栏目
10	问卷法 重点：问卷法的优、缺点 问卷法的答案设计	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》 《面对面》《七分之一》等电视栏目
11	访谈法 访谈法的类型 访谈法的局限性 强调：访谈法的技巧	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》 《面对面》《七分之一》等电视栏目
12	观察法 重点：观察法的原则	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》 《面对面》《七分之一》等电视栏目
13	文献法 重点：文献收集的原则和技巧	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》 《面对面》《七分之一》等电视栏目
14	调查资料的整理 资料整理的意义和步骤	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》

	统计表与统计图的制作（强调动手能力）		《面对面》《七分之一》等电视栏目
15	调查报告 调查报告的特点和作用 调查报告的类型和结构 重点：调查报告的撰写	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》 《面对面》《七分之一》等电视栏目
16	考试（试卷分 A、B 两卷）	面授为主	多观摩《社会调查》《记者调查》 《面对面》《七分之一》等电视栏目

六、修读要求

1. 学生应遵定西守课堂纪律、出勤作记录，全勤为 10 分，缺勤一次扣 2 分，扣完 10 分者，本门课程不予记分。
2. 开卷考试，成绩按五档记分。90-100 为优，80-90 为良，70-80 为中，60-70 为及格，60 以下为不及格
3. 鼓励学生积极参与社会调查活动，鼓励学生撰写出有质量的社会调查报告

七、学习评价方案

1. 试卷卷面成绩按 50%记入总分
2. 出勤满勤者按 10%记入总分（具体要求如第六条第一款）
3. 课堂表现及课后作为布置完成情况按 10%记入总分
4. 独立或合作完成自己选题的社会调查报告，根据内容和质量评价，在 30%内浮动后，记入总分。

八、课程资源

1. 教材：

《社会调查 理论与方法》主编徐能泽，高等教育出版社 2010 年

2. 补充材料和扩展阅读

《社会学主要思潮》上海译文出版社 2008 年

《毛泽东农村调查文集》人民出版社 2001 年

《社会学方法》R·布东著黄建华译上海人民出版社 2007 年

3. 思考题

怎样正确理解社会调查的涵义？

社会调查具有哪些社会功能？

社会调查的方法体系包括哪些内容？

如何理解“实事求是”是一切社会调查工作者必须坚持的首要的，最基本的原则这句话？

社会调查应遵循哪些方法论原则？

课题形成的途径有哪些？

什么是假设，它在调查研究中有什么作用？

什么是变量，它具有哪些类别？

九、其他需要说明的事宜

由于学习评价方案的改革，将过程评价引入，所以课堂讨论，课后作业，质疑答疑都必须具有一定要防上抄袭和剽窃。教师也应按相关教学案例乃至法规原则把住此关。

18、《社会科学方法论》

一、教师信息

姓名：武斌

职称：讲师

办公室：文苑楼 1212 室 奉贤四教 A229

电话：13564873564

电子信箱：joj0565@hotmail.com

答疑时间：周二下午 4：00-5：30 奉贤三教 315, 周四徐汇 15：30-17：00

二、课程基本信息

课程名称（中文）：社会科学方法论

课程名称（英文）：On the method of Social Science

课程性质：学院限选课

课程类别：学术知识类

课程代码：03304082

周学时：2 总学时：36 学分：2

先修课程：社会学

开设专业：行政管理

三、课程简介

本门课程关乎人类社会研究活动的全部历史经验的理论总结，它与社会知识的发展具有内在相关性，是社会科学发展的一个重要的内在因素。要了解和掌握社会科学研究方法，就应当重视历史上社会科学家进行科学探索的经验与教训。从历史的追溯中，可以透析社会科学家是如何取得科学成就的。因此，本课程的重要任务之一，就是让学生们了解，社会科学家们采用的方法是什么，他们使用这些方法展开研究时有什么长处或不足，应当如何把握、理解、乃至改进社会科学的研究方法，从而使学生的思维空间得到较大的开拓。

四、课程目标

本课程的学习目标是让学生对社会科学的历史和社会科学的研究方法有一个初步的了解，懂得什么叫创造性的思维方法，什么叫深刻的治学和研究问题的方法，从而拓宽自己的思维空间，使自己思维的水平提升一个台阶，为整个大池期间学好其他相关课程打好基础。

五、教学内容与进度安排

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	内容：社会发展 历史回顾 重点：十一届三中全会以来中国特色的、现代化的社会科学体系的形成	面授为主	面授为主
2	内容：怀疑方法 重点：怀疑思想是人类认训的必然产物，怀疑方法是一种创造性的思维方法	面授为主	面授为主
3	内容：怀疑方法的条件和建构方法，怀疑方法的运作机制 重点：怀疑方法的积极意义和局限性	面授为主	面授为主

4	<p>内容：观测方法</p> <p>社会观测与自然观测的比较</p> <p>社会观测系统的基本结构及其特征</p> <p>重点：观测方法的唯物主义性质</p>	面授为主	面授为主
5	<p>内容：观测方法在社会科学的运用</p> <p>选出恰当适宜的课题，提出理论假设全面搜集材料，以防腐剂以偏概全</p>	面授为主	面授为主
6	<p>信息方法</p> <p>信息的概念（此章重点应为此）</p> <p>信息方法在社会科学研究中的运用</p>	面授为主	面授为主
7	<p>信息方法的作用</p> <p>促进研究信息化（在数据时代）</p> <p>推动科学整体化</p>	面授为主	面授为主
8	<p>黑箱方法</p> <p>黑箱概念和黑箱方法</p> <p>黑箱方法在社会科学中的运用</p> <p>难点：以生活中的例子引起学生对黑箱方法的兴趣</p>	面授为主	面授为主
9	<p>系统方法</p> <p>系统概念和系统方法的提出</p> <p>系统方法的最优化是系统方法核心</p>	面授为主	面授为主
10	<p>系统方法在社会科学中的运用</p> <p>社会本身的有机性与系统性</p>	面授为主	面授为主

	社会系统的要素与社会系统的结构		
11	过程方法 过程方法是唯物辩证法认识世界的方法 社会有机体的稳态和动态都是一种过程	面授为主	面授为主
12	社会有机体的稳态研究 社会有机体的动态研究 难点：革新与守旧的问题	面授为主	面授为主
13	评价方法 社会评价的界定 社会评价的本质	面授为主	面授为主
14	社会评价的主要方法 实证性的社会方法 解释性的社会评价	面授为主	面授为主
15	社会评价在社会科学研究中的作用 社会评价的心理运作过程 社会评价的参照系统确立	面授为主	面授为主
16	考试(以小论文形式,字数 2000 左右)	面授为主	面授为主

六、修读要求

1. 学生应遵守考勤纪律，上课应做好听课笔记，此项内容可引进“地程性评价”以 10%分数记入总分
2. 鼓励学生积极参与讨论、质题、答题等教学环节，凡积极参与者可在 20%内浮动后，分数记入总分
3. 本门课程难以用卷面形式出题，用小论文形式考试小论文的写作有具体要求，满分为 70%。

4. 鼓励学生对现状，对历史提出自己的见解和疑问，以期学生的思维水平有一个大的提高。

七、学习评价方案

本门课程引进“过程性评价”理念，大致方案如下：

1. 课程结束后的“小论文”形式的作业按 70%计分
2. 出勤率，上课态度等在 10%以内浮动后计入总分
3. 在讨论、质疑、答疑等教学环节中表现积极者，且效果俱佳者在 20%内浮动后计入总分。

八、课程资源

1. 教材

《社会科学方法论》蒋逸民著，重庆大学出版社 2011 年

2. 补充材料和扩展阅读

《社会科学研究方法论》朱有志著，中央文献出版社 2007 年

《质的研究方法与社会科学研究》陈向明著，教育科学出版社 2006 年

《当代西方社会学理论》杨善华著，北京大学出版社 1999 年

《社会科学方法论》[德]马克斯·韦伯，中国人民大学出版社 1999 年

3. 思考题

对“怀疑方法”的评价

对“怀疑方法”的认识和质疑

社会观测可靠吗？

观测到的是不是就是事实？

对观测方法的再评价

信息的作用有哪些？

大数据时代应怎样运用信息？

信息是局部的还是整体的？

黑箱方法的评价

正确认识 and 运用黑箱方法

对“过程方法”的认识和理解

九、其他需要说明的事宜

本门课程的主要成绩（即 70% 的分数）是体现在以小论文形式的文章上，因此，虽为小论文，但必须坚决杜绝剽窃，抄袭等行为，同时也必须杜绝编造，杜撰数据信息，假事实等行为。一经发现，将按照考试作弊处理。

如有好的文章，教师将负责推荐给学院的院务委员会。

19、《社会学》

一、教师信息

姓名：万玲华

职称：副教授

办公室：奉贤四教 A229

电话：13817565189

电子邮箱：wlinghua@shnu.edu.cn

答疑时间：周四 13:00-14:00

二、课程基本信息

课程名称（中文）：社会学概论

课程名称（英文）：Introduction to Sociology

课程性质：专业必修课

课程类别：学术知识类

课程代码：03100851

周学时：2

总学时：36

学分：2

先修课程：无

开设专业：行政管理

三、课程简介

本课程是行政管理专业的专业必修课程。社会学探讨的是社会的秩序和发展，是既具有极强的理论性又具有广泛的应用性的一门社会科学。社会学概论则是社会学学科的入门课，就社会学基本理论、基本方法、基本观念进行一般性介绍的一门课程。本课程内容包括社会学一般理论、社会生存条件、活动方式与调整、社会问题与社会研究方法等内容。通过教学，帮助学生用理性的观点认识社会，用科学的方法分析社会状况，全面看待社会问题，认识社会问题。

四、课程目标

本课程以教学大纲为依据，广泛吸收国内外社会学的有关理论及科研成果。

既有一定的理论介绍，又有大量的实例解释，紧密结合我国社会主义现代化转型期间的特点，突出启发性和应用性。通过教学，让学生掌握该课程所具有的基本的学科内容和较为系统的理论知识，及社会学研究的基本方法。使学生对于社会学学科以往以及发展着的一些重要研究领域有所了解；锻炼学生运用社会学知识与理论思考和分析社会现象与问题的能力；引导学生思考如何将一些重要的社会学视角引入社会生活的分析，以丰富对社会生活的理解。

20、《统计学》

I 课程实施细则

一、教师信息

姓名：周幼平

职称：讲师

办公室：奉贤四教 A229

电话：13061936498

电子信箱：z_yp@163.com

答疑时间：周一 12:00-13:15

二、课程基本信息

课程名称（中文）：统计学原理

课程名称（英文）：Statistics

课程性质：限选课

课程类别*：学术知识类

课程代码：03306581

周学时：2

总学时：36

学分：2

先修课程：高等数学知识

开设专业：行政管理

三、课程简介

《统计学》是为行政管理专业学生开设的限选课程。它是一门搜集、处理、分析数据的方法论学科，也是经管类各专业的一门重要课程，将为进一步学习其他相关课程打下坚实的基础。本课程主要介绍社会科学统计工作中普遍使用的基本理论和方法，具有较强的综合性与应用性。通过本课程的学习，加强学生对社会经济问题的学习、研究及学习其他专业课程提供数量分析方法，使学生较好地

掌握统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法，并在一定程度上理解抽样推断、假设检验、相关和回归分析等基本概念和解决问题的方法，培养学生运用常用的社会统计技术与方法解决社会研究中的实际问题。

四、课程目标

通过本课程的教学，使学生对统计学有一个初步的整体认识，掌握基本的统计学思想和方法原理，从而提升学生们的统计学素养，使他们具有从统计学的基本思想和原理的观点审视现代信息社会中各类问题的能力，并了解统计的工作过程，掌握一定的统计分析方法，能在统计学原理指导下借助于统计软件解决现实生活中的问题。

五、教学内容与进度安排*

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	内容：统计学简介（统计是什么、理解随机性和规律性、大数定律、变量和数据等）。重难点：理解随机性与规律性、大数定理	老师讲授为主，学生参与为辅	课前预习、课后习题练习
2	内容：数据的收集上（抽样设计的方法、抽样的误差和错误、观测数据和实验数据等）。重难点：抽样设计的方法、抽样的误差、错误与控制	老师讲授为主，学生参与为辅	课前预习、课后习题练习
3	内容：数据的收集下（调查方案的设计、问卷设计等）。重难点：问卷设计	老师讲授为主，学生参与为辅	课前预习、课后习题练习
4	内容：数据的图、表描述（数据总体信息的图和表的初步描述，圆饼图、条形图，点线图、盒形图，茎叶图、直方图、散点图等）。重难点：判断图表优劣的方法、各种统计图的优劣	老师讲授为主，学生参与为辅	课前预习、课后习题练习
5	内容：数据的数据描述（数据集中趋	老师讲授为主，学生	课前预习、课

	势的度量，众数、中位数、均值；数据离散程度的度量，极差、标准差、方差等)。重难点：数据集中趋势的正确度量、标准差	参与为辅	后习题练习
6	内容：概率的计算上（简单概率计算的方法、离散变量的概率分布：二项分布、泊松分布和超几何分布）重难点：二项分布、泊松分布 u	老师讲授为主，学生参与为辅	课前预习、课后习题练习
7	内容：概率的计算下（连续变量的概率分布：标准正态分布、 t 分布、卡方分布和 F 分布。概率的初步使用）。重难点：标准正态分布、 t 分布、卡方分布和 F 分布	老师讲授为主，学生参与为辅	课前预习、课后习题练习
8	内容：推断统计—总体参数的估计（样本统计和总体参数、衡量参数估计优劣的标准、点估计、区间估计）。重难点：衡量参数估计优劣的标准、点估计、区间估计	老师讲授为主，学生参与为辅	课前预习、课后习题练习
9	内容：推断统计—总体参数的假设检验上（假设检验的逻辑、统计显著与实际显著、能否“接受零假设”等）。重难点：假设检验的逻辑、统计显著与实际显著、能否“接受零假设”	老师讲授为主，学生参与为辅	课前预习、课后习题练习
10	内容：推断统计—总体参数的假设检验下（零假设、备择假设、显著水平、两类错误、正态总体均值的检验、正态总体比例的检验、总体比例差值的检验等）。重难点：假设检验的两种方法	老师讲授为主，学生参与为辅	课前预习、课后习题练习

11	内容: 变量间的关系及分类变量的卡方分析 (变量之间的关系类型和强度、两个分类变量关系的卡方分析等)。重难点: 两个分类变量关系的卡方分析	老师讲授为主, 学生参与为辅	课前预习、课后习题练习
12	内容: 数值型变量的相关分析 (两个数值型变量之间的关系、关系的强度、皮尔逊相关系数)。重难点: 相关分析	老师讲授为主, 学生参与为辅	课前预习、课后习题练习
13	内容: 数值型变量的回归分析 (关系的形式、最小二乘原理、回归系数、效果的度量、总体中的关系等)。重难点: 回归分析	老师讲授为主, 学生参与为辅	课前预习、课后习题练习
14	内容: Spss (SPSS 软件简介、运行的基本步骤、数据录入、数据文件的构成、变量的类型、数据的预分析——简单描述、绘制统计图等)。重难点: SPSS 数据文件、描述性统计分析	上机实习	课前预习、课后习题练习
15	内容: Spss (单样本的区间估计、两总体均值之差的区间估计、单样本均值假设检验、两总体独立样本均值检验、成对样本均值检验、总体比例的检验、连续变量比例的检验、卡方分布、相关分析、线性回归分析等)。重难点: 参数估计、假设检验、相关分析和回归分析的 SPSS 计算	上机实习	课前预习、课后习题练习
16	复习与答疑		

六、修读要求

- I 积极参与课堂讨论
- I 不迟到不早退
- I 阅读所布置的所有材料
- I 完成教师布置的课外作业
- I 学术诚信

七、学习评价方案

考核由平时成绩（包括平时作业、课堂参与度）、期末考核（闭卷考试）组成，分值分别占 30%和 70%。

八、课程资源

教材：

G. R. Iversen 等著，吴喜之等译. 统计学——基本概念和方法[M]. 北京：高等教育出版社，施普林格出版社，2000.

扩展阅读：

1. 李勇，张淑梅. 统计学导论[M]. 北京：人民邮电出版社，2007.
2. 吴喜之. 统计学：从概念到数据分析[M]. 北京：高等教育出版社，2009.
3. R. Rohson 等著，屠俊如等译. 基础统计学[M]. 北京：科学出版社，2003.
4. D. Freedman 等著，魏宗舒等译. 统计学[M]. 北京：中国统计出版社，1999.
5. 戴维·K. 希尔德布兰德. 社会统计方法与技术[M]. 北京：社会科学文献出版社，2005.

九、其他需要说明的事宜

1. 本课程的作业中出现杜撰数据信息、剽窃、抄袭行为，均视为违反学术诚信，将被视同考试作弊，处理参照学校“考试违纪和考试作弊处理条例”的规定执行，考核以 0 分计。

2. 学生无故缺席三分之一课程将被视为自动放弃本课程学习，因工作或身体等原因无法上课，必须履行请假手续。

3. 学生可通过电子邮件在课外与教师联系或讨论，面谈请事先约定。

21、《新中国外交史》

一、教师信息

姓名： 洪小夏

职称： 教授

办公室： 徐汇东部文苑楼 1212

电话： 18049876551

电子信箱： xxhong88@126.com

QQ: 1197962035

答疑时间： 周二 12:15—13:15

二、课程基本信息

课程名称（中文）： 新中国外交史

课程名称（英文）： The Diplomatic History of the P.R.C.

课程性质： 专业任选课

课程类别*： 学术知识类

课程代码： 03305221

周学时： 4

总学时： 36

学分： 2

先修课程： 无要求

开设专业： 行政管理

三、课程简介

本课程是行政管理专业的一门选修课程。是为了拓展学生的知识面、增加学生的国际视野而开设的一门选修课程；也可以在其他政治、历史类相关专业开设。本课程首先介绍新中国的外交原则和方针、策略，中国的陆疆、海疆等疆域国情，以及中华人民共和国成立以来对外关系的发展概况；然后用专题的形式，以几场边界战争为切入点，研究新中国与世界主要大国及主要周边国家、地区之间的关系，探讨与总结中华人民共和国外交方面的是非得失与经验教训。从课程类别看，是一门学术知识类和研究探索类相结合的课程。

四、课程目标

本课程的教学目标是使学生通过学习：

1、**了解史实，增长见识**：了解新中国外交方面的基本决策及重大事件的实际过程，了解学术界的最新相关研究成果，扩充知识面。

2、**分析得失，作出评价**：通过分析评价，使学生不仅知其然，并且知其所以然；培养学生养成良好的分析习惯和思维方式。

3、**剖析原因，提高水平**：追根寻源，科学探讨；不仅知其所以然，并进一

步探究新中国外交决策的深层背景，分析为什么如此决策？是否可能有别的选择？等等；培养学生的探索精神。

五、教学内容与进度安排

教学周次	授课内容及重难点	学时	授课形式	课外学习要求
1	导论、第一章 新中国对外关系概述	4	课堂讲授	阅读相关参考书
2	第二章 抗美援朝和今日中朝关系	4	课堂讲授	阅读相关参考书
3	第三章 台湾问题	4	课堂讲授	阅读相关参考书
4	第四章 中美关系	4	课堂讲授	阅读相关参考书
5	第五章 中俄（苏）关系	4	课堂讲授	阅读相关参考书
6	第六章 中日关系	4	课堂讲授	阅读相关参考书
7	第七章 中越关系 第八章 中印关系	4	课堂讲授	阅读相关参考书
8	开卷考试	4	课堂进行	

六、修读要求

本选修课程安排在大四第一学期开设，因为后半学期学生要进行毕业实习，所以课堂教学安排在前半学期，每周一次，四节课。

- 1、要求学生每次课必须到课，不应缺席和迟到早退。
- 2、要求学生课堂积极参与课堂讨论，回答问题和提出问题。
- 3、要求学生尽量在课外多读推荐的教学参考书。

七、学习评价方案

1、考核方式以期末书面开卷考试为主，内容是问卷调查和当堂写一篇小论文。另结合平时考勤、课堂参与程度等表现，综合评分。

2、问卷调查和平时表现合计占总成绩的 30%。问卷调查的评分标准是看学生填写态度是否认真（各题有具体要求），填写内容是否诚信（指考勤）。平时表现主要看出勤率、课堂参与度和公益劳动表现。

3、小论文占总成绩的 70%。要求自拟题目，在本课程教学范围内选择一个感触最深的具体问题，论述自己的观点。要求用自己的语言，写自己的看法；言之成理，持之有据，能够自圆其说；没有标准答案。评分标准主要看选题是否恰

当、具体；观点是否鲜明、独特、有新意；论证是否合理、科学，逻辑严密。

八、课程资源

1、教材：

使用任课教师洪小夏的自编课程讲义（无适用教材，拟成熟后再自编教材），发给学生较为详细的教学大纲，人手一份。

2、参考书目（很多，数十本。主要有）：

- 1、徐焰：《第一次较量》，中国广播电视出版社 1990 年版；
- 2、沈志华：《冷战在亚洲——朝鲜战争与中国出兵朝鲜》，九州出版社 2013 年版（还可看沈志华的其他几本相关书籍）；
- 3、茅家琦：《台湾三十年》，河南人民出版社 1997 年版（还有其他台湾书）；
- 4、李兵：《中美大对抗》，世界知识出版社 2001 年版；
- 5、陈志斌、孙晓：《冰点下的对峙》，国际文化出版公司 1992 年版；
- 6、（德）迪特·海茵茨希：《中苏走向联盟的艰难历程》，新华出版社 2001 年版；
- 7、（日）永野信利：《日中建交谈判纪实》，时事出版社 1989 年版；
- 8、周冬霖：《日本对华无偿援助实录》，社会科学文献出版社 2005 年版；
- 9、周德礼：《许世友的最后一战》，江苏人民出版社 1990 年版；
- 10、（澳）内维尔·马克思韦尔：《印度对华战争》，世界知识出版社 1981 年版。

九、教学内容讲义

导论

- 一、内容简介
- 二、教学特点与方法
- 三、教学目的
- 四、教学安排

第一章 新中国对外关系概述

- 一、新中国对外关系的基本原则和策略
- 二、新中国外交 65 年概述
- 三、中国与周边国家关系简介

第二章 抗美援朝与今日中朝关系

- 一、抗美援朝的来龙去脉
- 二、抗美援朝的影响
- 三、评说——60年后的反思

第三章 台湾问题

- 一、台湾历史概述
- 二、65年来台湾政治发展概述
- 三、65年来台湾经济发展概述
- 四、两岸关系和统一问题

第四章 中美关系

- 一、中美关系的历史回顾
- 二、新中国成立以后的中美关系
- 三、中美建交
- 四、建交以来的曲折发展
- 五、中美两国外交政策及中美关系走向浅析

第五章 中俄（苏）关系

- 一、新中国成立后的中苏关系蜜月时期
- 二、中苏意识形态争端
- 三、珍宝岛之战
- 四、战争的影响与中苏、中俄关系现状

第六章 中日关系

- 一、中日关系的历史溯源（大趋势：日本向中国学习）
- 二、近代中日之间的战争（日本对中国的三次侵略、四次战争）
- 三、抗战胜利后的中日关系（政府对立和民间交流）
- 四、中日关系正常化的历程
- 五、今日中日关系之一——友好
- 六、今日中日关系之二——麻烦
- 七、中日关系的原则、趋势和走向

第七章 从援越抗美到中越边界战争

- 一、援越抗法
- 二、援越抗美
- 三、西沙之战——特殊的边界战争
- 四、对越自卫反击战
- 五、结语（今日越南及中越关系；对外援助的原则和实践）

第八章 中印边界战争与中印、中巴及印巴关系

- 一、背景（中印边界概况）
- 二、争端（从友好到边界矛盾）
- 三、中印边界战争过程
- 四、边界战争的结局与影响

22、《宪法与行政法》

一、教师信息

姓名：陈兆旺

职称：讲师

办公室：奉贤四教 A229

电话：1832779709

电子信箱：chenzhaowang@126.com

答疑时间：周四 12:40-13:15

二、课程基本信息

课程名称（中文）：宪法与行政法

课程名称（英文）：The Constitution and administrative Law

课程性质：专业必修课程

课程类别：学术知识类

课程代码：03107471

周学时：3

总学时：54 课时

学分：3

先修课程：政治学原理、行政管理学概论

开设专业：行政管理

三、课程简介

宪法与行政法是针对行政管理专业的理论积淀和实务管理需要而开设的一门法学基础性课程。其主要的来自于法学专业课程“宪法学”与“行政法与

行政诉讼法”，但是结合了行政管理本科专业培养的实际需要进行了整合。本课程从宪法的概念、起源、特点、分类、作用；宪法的基本原则、宪法的实施、公民的基本权利、国家机构与政府组织形态等基本问题作为宪法教学的基础性知识与理论基础。在此基础上，探讨中国宪法的基本问题，同时作为行政法学教学的基础，讲授行政法的基本原则、行政主体、行政行为、行政诉讼、行政复议等内容。本课程将结合一定的宪法与行政法学案例进行讲解，在普及宪法与行政法基础知识的同时，也使得行政管理学本科专业学生能够从中领悟依法执政与依法行政的重要性，进而能够推动我国的行政管理现代化。

教学的主要目标在于：第一、能够掌握宪法基本概念与理论宪法实施运用理论；第二、就此更加深刻地理解法治建设的主要重要性是实现途径；第三、通过行政法与行政诉讼法的学习，了解与理解依法行政的重要性与实现方式；第四、最后能够提升学生的法治理念，做到学法、知法、懂法、用法、护法等。

四、课程内容

导言（2课时）

第一编 比较宪法

第一章 宪法的概念（3课时）

第二章 宪法基本原则（3课时）

第三章 宪法的实施（3课时）

第四章 公民权利（3课时）

第五章 国家机构（3课时）

第六章 政治团体（3课时）

补充：中国宪法及宪法案例分析（4课时）

第二编 比较行政法

第七章 行政法的基本原则（3课时）

第八章 行政法的由来和发展（3课时）

第九章 行政机构（3课时）

第十章 文官制度（3课时）

第十一章 行政立法（3课时）

第十二章 行政行为（3课时）

第十三章 行政司法（3 课时）

第十四章 行政诉讼（3 课时）

补充：中国行政法与行政诉讼法及案例分析（4 课时）

复习课（2 课时）

五、授课形式

1、课堂讲授：占总课时的 75%

2、课外自学：占总课时的 10%

3、案例分析：占总课时的 15%

六、考核与成绩评定

1、期末考试，占总成绩的 70%

2、平时作业与期中考察：占总成绩的 20%；

3、考勤与课堂参与表现：10%：全勤得 10 分；每缺一次扣 2 分，直到扣完为止。

七、教材及参考资料

教 材：

龚祥瑞：《比较宪法与行政法》，法律出版社 2012 年版。

参考书目：

1. 张千帆：《宪法学导论》，法律出版社 2008 年版。

2. 王世杰、钱端升：《比较宪法》，商务印书馆 1999 年版。

3. （荷兰）亨利·范·马尔塞文等：《成文宪法的比较研究》，华夏出版社 1987 年版。

4. （英）戴雪：《英宪精义》，中国政法大学出版社 2000 年版。

5. 胡锦涛，韩大元：《中国宪法》，法律出版社 2007 年版。

6. 朱国斌：《中国宪法与政治制度》，法律出版社 2006 年版。

7. （美）斯科特·戈登：《控制国家》，江苏人民出版社 2001 年版。

8. （美）汉密尔顿等：《联邦党人文集：关于美国宪法的论述》，商务印书馆 1980 年版。

9. 强世功：《立法者的法理学》，北京三联书店 2007 年版。

10. 姜明安主编：《行政法与行政诉讼法》，北京大学出版社 2011 年版。

11. 王名扬：《比较行政法》，北京大学出版社 2006 年版。
12. 王名扬：《英国行政法》，中国政法大学出版社 1987 年版。
13. 王名扬：《法国行政法》，中国政法大学出版社 1988 年版。
14. 王名扬：《美国行政法》，中国法制出版社 1995 年版。
15. 孙笑侠：《法律对行政的控制》，山东人民出版社 1999 年版。
16. 杨海坤、章志远：《中国行政法原论》，中国人民大学出版社 2007 年版。
17. 杨解君：《走向法治的缺失言说》，北京大学出版社 2005 年版。
18. 叶必丰：《行政法与行政诉讼法案例》，中国人民大学出版社 2002 年版。

八、课程实施计划

周次	讲课（包括实验、实习等）	时数	布置课外作业题目或指定课外阅读参考书	每周执行情况记录或变更计划进度说明
1	导言	2		
2	第一章 宪法的概念	3		
3	第二章 宪法基本原则	3		
4	第三章 宪法的实施	3		
5	第四章 公民权利	3		
6	第五章 国家机构	3		
7	第六章 政治团体	3		
8	补充：中国宪法及宪法案例分析	4		
9	第七章 行政法的基本原则	3		
10	第八章 行政法的由来和发展	3		
11	第九章 行政机构	3		
12	第十章 文官制度	3		
13	第十一章 行政立法	3		

14	第十二章 行政行为	3		
15	第十三章 行政司法	3		
16	第十四章 行政诉讼	3		
17	补充：中国行政法与行政诉讼法及案例分析	4		
18	复习课	2		

23、《行政办公能力与技能》

I 课程实施细则

一、教师信息

姓名：李旭旦

职称：讲师

办公室：奉贤四教 A229

电话：13636634930

电子信箱：lixd@shnu.edu.cn

答疑时间：周一 12:45-13:15

二、课程基本信息

课程名称（中文）：行政办公能力与技能

课程名称（英文）：Administrative Office Ability and Skills

课程性质：专业必修课

课程类别*：学术知识类

课程代码：03600421

周学时： 2

总学时： 36

学分:2

先修课程：管理学、人力资源管理、计算机

开设专业：行政管理

三、课程简介

行政办公能力与技能是一门实践性的应用课程。本课程基于一个办公情景的项目案例设计，以若干学生成立的小组为单位，依托一个虚拟创业公司创建与运营中的行政办公过程的实践，基于行动学习理论和翻转课堂模式，依托本课程信息化平台，利用 OA 行政管理信息化系统，引导学生主动学习、批判性思考、积极实践、主动反思，通过完成公司创建、竞标项目计划、培训项目会务策划与

组织以及项目竞标等四个环节的实验实践，将行政管理专业所学的诸如行政管理、人力资源管理、信息技术等课程的知识与技能进行综合应用，实现学生行政办公能力与技能的自我提升。

四、课程目标

本课程学习目标通过项目实施过程中的自学、团队学习、案例分析、团队讨论、网上教学、实践实验等教学方法，实现对专业深入的理性思考和应用反思，并能站在行政管理人员的角度思考、分析、应用专业知识与技能：

从知识方面，深化对管理学、行政管理、人力资源管理、社会调查方法等专业知识的深入理解和把握。

从能力方面，强化行政办公中需要的组织管理能力、团队合作能力、人际沟通能力、学习能力、分析能力、项目与流程管理、时间管理能力、会议组织能力和自我认知等专业职业能力。

从素养方面，初步养成责任心、团队精神、创新意识、换位思考、耐心细致、网络素养等专业职业素养。

从技能方面，了解 OA 办公自动化信息系统的操作方法，初步掌握项目管理软件、可视化图形编辑软件、思维导图软件等工具的使用，熟练 Word、Excel、PPT、PS 等办公软件技术的灵活应用。

五、教学内容与进度安排*

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	课程综述		
2	实验 1 公司创建实验-1-团队构建与任务讨论		自主学习
3	实验 1 公司创建实验-2-OA 系统学习与练习、思维导图学习与练习	实务操作	团队学习
4	实验 1 公司创建实验-3-Vi s i o 布局图学习与练习、实验任务实施	实务操作	团队实践
5	实验 1 公司创建实验-4-实验成果交流与评价	实务操作	反思与成果修订

6	实验 2 竞标项目计划实验 -1-project 学习与练习、小组实验 任务分析讨论		自主学习
7	实验 2 竞标项目计划实验-2-word 长 文档编辑练习, word 实验成果修订	实务操作	团队学习
8	实验 2 竞标项目计划实验-3	实务操作	团队实践
9	实验 2 竞标项目计划实验-4--实验 成果交流与评价		反思与成果修订
10	实验 3 项目会议策划组织实验 -1-Visio 流程图学习与练习, 小组 实验任务分析讨论	实务操作	自主学习
11	实验 3 项目会议策划组织实验 -2-Excel 常用函数学习与练习	实务操作	团队学习
12	实验 3 项目会议策划组织实验-3-材 料准备与成果制作	实务操作	团队实践
13	实验 3 项目会议策划组织实验-4-实 验成果交流与评价	实务操作	反思与成果修订
14	实验 4 项目竞标实验-1-小组实验任 务分析讨论		团队学习
15	实验 4 项目竞标实验-2-PPT 制作练 习	实务操作	团队实践
16	实验 4 项目竞标实验-3 与课程总结	实务操作	反思与成果修订

六、修读要求

课程学习应遵守的纪律, 课堂内外学习应达到的标准, 积极参与团队作业的讨论和完成。主动学习、团队学习, 利用课外拓展课程相关知识和技能。

七、学习评价方案

- 1、课堂表现: 出勤与上课参与积极性与质量 20%
- 2、个人作业: 个人课后作业、实验报告与参与团队作业的态度与质量 40%

3、团队作业：团队整体作业态度与质量 40%

八、课程资源

教材：

自编《现代办公与信息处理实验指导书》

课程资源：

依托信息化平台的课程门户提供，包括课程 PPT、课程实验指导材料、相关知识文档、相关软件、知识网络链接、课堂作业提交、实验作业提交、课程过程管理流程、课程在线讨论区、思考题与实验报告等。

补充材料和扩展阅读：

王生平，行政经理 365 天超级管理手册，人民邮电出版社，2013 年

李云龙，绝了！Excel 可以这样用，清华大学出版社，2013 年

张志，说服力：工作型 PPT 该这样做，民邮电出版社 2013

谢华，Project2013 中文版项目管理从新手到高手 清华大学出版社 2014 年

郑建瑜，会议策划与管理，南开大学出版社，2014 年

专业资源网站：

<http://www.vsharing.org> 畅享网 管理+IT

<http://www.IT168.com> 信息技术

<http://www.Pconline.com.cn> 信息技术

<http://www.mypm.net> 项目管理网

<http://www.leadge.com> 项目管理资源

<http://www.dushow.cc/> 会务公司

<http://www.meetingschina.com/> 会议策划网

九、其他需要说明的事宜

24、《行政管理学》

一、教师信息

姓名：顾铮铮

职称：副教授

办公室：奉贤四教 A229 电话：13621770330

电子邮箱：guzhengzheng88@163.com

答疑时间：周五 12:30-13:30

二、课程基本信息

课程名称（中文）：行政管理学

课程名称（英文）：Administrative Management

课程性质：专业必修课

课程类别：学术知识类

课程代码：03107441

周学时：3 总学时：54 学分：2

先修课程：无

开设专业：行政管理

三、课程介绍

行政管理学是行政管理专业的学位课，该课程既注重理论性，同时也注重应用性和实践性的操作。本课程旨在培养具有一定专业知识和管理理论与管理能力的管理人才。教学内容既包括了本学科的基本知识、基本技能和基本理论，也介绍了本学科的最新发展。同时，紧密联系行政管理和行政改革的实践。通过系统的教学活动和多媒体的教学手段，使学生正确地掌握公共行政学的基本理论、基本知识和基本技能，加深对我国行政管理的理论和实践的了解，提高行政管理的实际能力。为今后在政府机关、企业事业单位、社会团体从事相应的管理工作奠定良好的基础。

行政管理学是一门研究范围很广泛的应用性学科，课程教学时，应坚持理论联系实际的原则，把传授知识和培养技能结合起来，把课堂教学和课外实践结合起来，达到学以致用目的。采用多种教学媒体，激发学生的学习兴趣，满足学生学习的个性化要求。关注教学过程的监控、评价和反馈。

四、课程内容

（一）公共行政概述

- 1、公共行政的产生及功能
- 2、公共行政的理论与实践
- 3、公共行政学研究

（二）行政组织

- 1、行政组织概述
- 2、行政组织的结构、体制和类型
- 3、行政组织冲突管理
- 4、学习型组织

（三）行政领导

- 1、行政领导概述
- 3、行政领导的方式和类型
- 3、行政领导的群体结构
- 4、行政领导艺术

（四）行政决策

- 1、行政决策概述
- 2、行政决策过程分析
- 3、行政决策体制

（五）行政沟通

- 1、行政沟通概述
- 2、行政沟通的过程
- 3、行政沟通的类型和结构模式
- 4、行政沟通的原则和技巧

（六）人事行政

- 1、人事行政概述
- 2、西方文官制度
- 3、中国公务员制度

（七）行政监督

- 1、行政监督概述
- 2、外部监督机制
- 3、内部监督机制

（八）行政立法

- 1、行政立法概述
- 2、行政立法主体

3、行政立法类型和程序

（八） 财务行政

1、 财务行政概述

2、 国家预算和税制度

3、 财务行政和宏观调控

（九） 行政发展

1、 行政发展概述

2、 行政发展的环境分析

3、 行政发展的前景和趋势

五、授课形式

1、 课堂讲授： 占总课时的 70%

2、 课外自学： 占总课时的 10%

考虑行政管理学涉及的教学内容较多，由于课时有限，因此有些内容可以安排学生进行课外自学。教师授课的内容可以是专业知识中的一些难点且比较重要的内容。为了更好地检验学生的课外自学效果，教师可以在期末考试中对指定的自学内容进行考核。

3、 学生个别特点与学习需求调查： 占总课时的 20%（其中 20%用于课外调研，10%用于课堂讨论与交流）

要求：学生根据教师布置的与本课程相关的小论文选题，通过课外查阅相关国内外文献资料，运用所学的理论知识阐述和分析具体的研究问题。同时教师在授课中会定期安排课堂案例讨论和交流，充分发挥学生的自主性，使学生能真正做到学以致用。

六、考核与成绩评定

闭卷考试： 70%

平时成绩： 30%

其中考勤和课堂参与表现 10%，平时小论文 20%。

小论文的评定标准：

上等（17—19 分）学生对所学理论知识有真正的理解，撰写的论文具有原创性，论文结构层次较清晰且完整，观点较鲜明、突出，论证较充分，文献资料收集较

详实。

中等（14—16 分）学生对所学理论知识的理解、运用基本准确，论文的结构层次尚较清晰，论证有一定的合理性，对问题的分析尚不够深入。

下等（13 分以下）学生尚未真正理解所学理论知识的要点，论文结构层次不够清晰，观点不突出，对具体问题的分析不够深入。

七、教材及参考资料

教材：

竺乾威. 公共行政学（第三版）[M]. 上海: 复旦大学出版社, 2008.

主要参考资料：

1. [美] 尼古拉斯·亨利. 公共行政学（第 7 版）[M]. 项龙译. 北京: 华夏出版社. 2002.
2. [美] 詹姆斯·W·菲勒斯等. 行政过程的政治——公共解行政学新论（第 2 版）[M]. 陈振明等译. 北京: 中国人民大学出版, 2002.
3. [澳] 欧文·E·休斯. 公共管理导论[M]. 张成福等译. 北京: 中国人民大学出版社, 2002.
4. [美] 戴维·奥斯本. 摒弃官僚制：政府再造的五项战略[M]. 谭功荣等译. 北京: 中国人民大学出版社, 2002.
5. 张国庆. 公共行政学（第三版）[M]. 北京: 北京大学出版社, 2007.
6. 张成福, 党修云. 公共管理学（修订版）[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2007.
7. 孙荣等. 行政学原理[M]. 上海: 复旦大学出版社, 2008.
8. 何精华. 现代行政管理：原理与方法[M]. 上海: 上海社会科学院出版社, 2009.

八、课程实施计划

周次	讲课(包括实验、实习等)	时数	布置课外作业题目或指定课外阅读参考书	每周执行情况记录或变更计划进度说明
1	公共行政学的产生、理论与实践、研究趋势	3	[美] 尼古拉斯·亨利. 公共行政学（第 7 版）[M]. 项龙译. 北京: 华夏出版社. 2002.	
2	行政组织概述、组织的结构、体	3	[美] 戴维·奥斯本. 摒弃官僚制:	

	制、类型		政府再造的五项战略[M]. 谭功荣等译. 北京: 中国人民大学出版社. 2002.	
3	行政组织冲突管理、学习型组织	3		
4	行政领导概述、行政领导的方式和类型	3	案例分析: 艾森豪威尔成功: “领导公式”	
5	行政领导的群体结构、行政领导艺术	3	案例分析: 艾森豪威尔成功: “领导公式”	
6	行政决策概述、行政决策过程分析	3		
7	行政决策过程分析、行政决策体制	3		
8	行政沟通概述、行政沟通的过程	3		
9	行政沟通的类型和结构模式、行政沟通的原则和技巧	3		
10	人事行政概述、西方文官制度	3		
11	中国公务员制度	3	案例分析: 公务员回避制度	
12	行政监督概述、外部监督机制、内部监督机制	3		
13	行政立法概述、行政立法主体	3		
14	行政立法类型和程序	3		
15	财务行政概述、国家预算和税制度	3		
16	财务行政和宏观调控	3		
17	行政发展概述、行政发展的环境分析、行政发展的前景和趋势	3	张成福, 党修云. 公共管理学(修订版)[M]. 北京: 中国人民大学出版社. 2007.	
18	期末考试	3		

九、其他需说明的事宜

25、《行政职业能力与技能》

一、教师信息

姓名：冯立平

职称：副教授

办公室：奉贤四教 A229

电话：13901759664

电子信箱：1040205063@qq.com

答疑时间：周四 12: 40-13: 15

二、课程基本信息

课程名称（中文）：行政职业能力与技能

课程名称（英文）：Skill and Ability of Administration

课程性质：限选课

课程类别*：方法技能类

课程代码：03303311

周学时： 2 课时

总学时： 36 课时

学分： 2

先修课程：计算机

开设专业：行政管理

三、课程简介

本课程为独立设课，全部为实验课程。通过对图像编辑理论的介绍以及图像处理软件的实际操作应用，让学生在一定程度上掌握图片拍摄、制作、处理技能

四、课程目标

通过本课程，使学生学会制作宣传海报、宣传册、会议简报、企业小报、电子期刊、多媒体 PPT 演讲稿等宣传品。

五、教学内容与进度安排*

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1	Photoshop 界面、色阶原理及操作	操作示范与课堂实验	图片调色练习

2	滤镜及高光\阴影与调色	操作示范与课堂实验	图片调色练习
3	色彩概念及色彩平衡工具使用	操作示范与课堂实验	图片调色练习
4	色相\饱和度与调色	操作示范与课堂实验	图片调色练习
5	填色\渐变	操作示范与课堂实验	完成实验一： 调色作业
6	文字与画笔工具	操作示范与课堂实验	图片调色练习
7	通道	操作示范与课堂实验	图片调色练习
8	抠图工具使用（1）	操作示范与课堂实验	人像抠图练习
9	抠图工具使用（2）	操作示范与课堂实验	人像抠图练习
10	宣传小报制作要领及技术	操作示范与课堂实验	完成实验二： 宣传小报制作
11	人像美化技巧（1）	操作示范与课堂实验	人像修饰练习
12	人像美化技巧（2）	操作示范与课堂实验	人像修饰练习
13	宣传海报制作要领及技术	操作示范与课堂实验	完成实验三： 招聘海报制作
14	蒙板应用	操作示范与课堂实验	蒙版练习
15	路径工具	操作示范与课堂实验	完成实验四： PPT 背景制作
16	动画制作	操作示范与课堂实验	动画练习
17	会议动画开场制作	操作示范与课堂实验	完成实验五： 会议动画开场 制作
18	考 试		

六、修读要求

为了达到本教学的目标，本课程学习应保证 70%以上的出勤率，并完成所有的实验作业。同时在课堂上能够互帮互学，配合老师完成各项试验任务。

七、学习评价方案

以百分数作为评分方式，100 分为满分。评分内容包含下列三个方面：

1. 出勤评估：10 分。
2. 实验作业：50 分。
3. 考 试：40 分。

八、课程资源

1. 教 材：

[美] [美] Adobe 公司 著； 张海燕 译，《Adobe Photoshop CS6 中文版经典教程》，人民邮电大学出版社，2014 年版。

2. 补充材料：

[美] 麦克韦德（John McWade） 著，《超越平凡的平面设计：版式设计原理与应用》，人民邮电大学出版社，2010 年版。

[美] 黛比·米尔曼 著，《像设计师那样思考》，山东画报出版社，2010 年版。

雷波 著，《Photoshop+InDesign 宣传品设计与制作》，高等教育出版社，2009 年版。

[日] 平林纯（Jun Hirabayashi） 著，《玩着玩着就能成 PPT 高手》（日文名：論理的にプレゼンする技術），湖南文艺出版社，2012 年版。

九、其他需要说明的事宜

本课程学习需要自己拥有电脑，并预装 PHOTOSHOP 软件，以保证课余完成各种练习及实验作业。

26、《行政组织学》

I 课程实施细则

一、教师信息

姓名： 商红日

职称： 教授

办公室： 奉贤四教 A229

电话： 13916599727

电子信箱： shang@shnu.edu.cn

答疑时间： 周二下午 1:30-5:30

二、课程基本信息

课程名称（中文）： 行政组织学

课程名称（英文）：Science of Administrative Organization

课程性质：专业必修课

课程类别：学术知识类

课程代码：03107481

周学时： 2 总学时： 36 学分：2

先修课程：政治学原理、行政管理学

开设专业：行政管理

三、课程简介

行政组织学是以公共行政的组织及其活动为研究对象，探求有效实现公共行政价值的组织方式的学科，也可称其为组织政治学，是一门既具有一定的综合性，也具有专门性、系统性的知识体系。该课程对于公共管理各相关专业本科生深入理解公共行政理论与实践问题，进一步增强公共管理意识、提高公共管理的专业能力，具有重要意义。该课程主要包括行政组织理论范式、行政组织的制度环境、行政组织体制、行政组织结构、行政组织决策、行政组织绩效及其评价以及行政组织变革等内容。

四、课程目标

1. 核心知识

通过本课学习，学生应掌握行政组织理论的一系列范式，了解行政组织的政治制度环境和国家行政体制特点，熟练掌握行政组织结构与设计知识，熟练掌握行政决策的原理和行政组织绩效评价的技能，了解行政组织变革的实践。

2. 关键技能

本课包括组织结构及其设计、组织制定行政决策程序及开展行政组织绩效评估等实践技能。通过本课学习和模拟训练，学生应掌握这些技能。

3. 综合素养

通过引导和组织学生积极参与课堂教学与课后研究活动，提高学生理论思维素养、公共管理意识和职业感。

五、教学内容与进度安排

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
------	----------	------	--------

1	行政组织学导论 1 研究对象、历史演化及相关基本概念	讲授；课堂互动	阅读教材相关部分
2	行政组织学导论 2 组织现象、中国古代行政组织、中国当代行政组织变革、课程设计	讲授；课堂互动	阅读教材相关部分
3	行政组织理论概要 1 范式；政治-行政范式	讲授；课堂讨论	阅读教材相关部分
4	行政组织理论概要 2 理性-权变范式；交易-制度范式；系统-生态范式	讲授；课堂讨论	阅读指定参考文献
5	行政组织的制度环境 宪法与国家制度；立法与司法机关；行政组织价值及其形成；行政环境及其与行政组织影响关系	讲授；课堂互动	阅读教材相关部分
6	行政组织体制 国家结构形式与府际关系的类型学；行政组织与国家治理体系和治理能力	讲授；案例讨论	阅读指定案例材料
7	行政组织结构 1 组织结构原理	讲授；课堂互动	阅读教材相关部分
8	行政组织结构 2 组织结构设计	讲授；案例讨论	阅读指定案例材料
9	行政组织决策 1 行政组织决策若干模式	讲授；课堂互动	阅读教材相关部分
10	行政组织决策 2 行政组织决策中的公共预算	讲授；课堂互动	阅读教材相关部分
11	行政组织决策 3 讨论课：行政决策听证	基于案例分析展开课堂讨论	阅读研究指定案例资料

12	行政组织绩效 1 行政组织绩效与全面质量管理	讲授；课堂互动	阅读教材相关部分
13	行政组织绩效 2 行政组织绩效评估	讲授；课堂互动	阅读教材相关部分
14	行政组织绩效 3 讨论课：某社区公共服务绩效评估	基于案例分析展开课堂讨论	阅读研究指定案例材料
15	行政组织变革 内部治理方式变革 公共治理与行政组织发展 课程总结	讲授；课堂互动	阅读指定资料
16	考试	随堂开卷	

六、修读要求

1. 积极参与课堂互动，注重课堂发言质量。
2. 认真阅读指定阅读材料，并能够形成发言提纲或要点。
3. 积极参与课后阅读活动的组织。

七、学习评价方案

1. 平时学习活动与课堂参与教学活动的考核

测评点及占平时成绩比例：作业完成情况，30%；课堂发言情况，40%；参加课后辅导答疑情况，30%。

成绩占比：50%

2. 期末考试

规范化试卷；开卷试题；90 分钟课堂答卷

成绩占比：50%

八、课程资源

1. 教材

张昕 李泉主编：《行政组织学》（21 世纪公共行政系列教材），中国人民大学出版社 2011 年版。

2. 补充材料和扩展阅读

《公共组织理论》，[美]罗伯特·B·登哈特等著，扶松茂等译，中国人民大学出版社 2011 年版。

《理解和管理公共组织》，[美]海尔·G·瑞尼著，王孙禺等译，清华大学出版社 2002 年版。

《公共组织理论》，陈振明等主编，上海人民出版社 2006 年版。

《建设更好的政府：建立监控与评估系统》，[澳]凯恩·麦基著，丁煌译，中国人民大学出版社 2009 年版。

《政府的价格：如何应对公共财政危机》，[美]戴维·奥斯本、彼得·哈钦森著，商红日等译，上海译文出版社 2011 年版。

专业资源网站：<http://www.crup.com.cn/gggg/>

课件 1：组织理论与设计教学课件，商红日

课件 2：行政组织学教学课件（随堂分单元提供），商红日

3. 作业与思考题

作业 1：结合指定阅读资料撰写发言提纲，主题：怎样理解行政组织中的权力合法性？

作业 2：结合指定阅读资料撰写发言提纲，主题：谈谈对官僚制的认识。

作业 3：比较联邦制与单一制府际关系的特点。

作业 4：某行政决策听证的案例分析

作业 5：某社区公共服务绩效评估的案例分析

作业 6：行政组织学课程的逻辑与学习体会

思考题

见教材每章思考题

II 单章教学设计

第一单元：行政组织学·导论 课时：4

教学目标	通过导言课，使学生对行政组织学的学科性质、知识体系特点、学习本课的意义、课程体系、授课方法与课程设计等有一个全面的了解，为学好本门课程做好准备。
-------------	--

主要知识点或技能	掌握组织、行政组织等基本概念，掌握行政组织学的对象及研究行政组织学的意义，了解行政组织学的产生和发展状况；了解中国古代行政组织的特点，了解新中国成立以来行政组织的变革。
教师教学任务	完成四个题目的讲解，即组织与行政组织、行政组织学概要、中国行政组织：问题与变革、本课教学设计；组织课堂互动。
学生学习任务	接受课堂教学四个主题的主要内容；思考教师课堂提出的问题，并积极回应教师提问。
教学方法和程序	讲授法为主，辅之以课堂互动。其中课堂互动环节安排学生基于自己的生活经验列举组织名称、描述组织形态、在教师引导下为列举的组织分类等。
课外学习要求	阅读指定学习资料

第二单元：行政组织理论概要 课时：4

教学目标	通过本单元学习，使学生对“范式”概念及已经形成的四大范式有全面和深入理解。
主要知识点或技能	掌握范式、行政组织理论四大范式所涉及的主要人物、主要著作、主要概念、主要理论模式内容等基础知识。通过课后阅读和课堂讨论丰富相关知识，主要涉及权力合法性理论及官僚制与公共管理变革等。
教师教学任务	完成对“范式”概念、行政组织理论四大范式及相关知识的讲解；布置阅读和课堂讨论的题目和任务，引导课堂讨论，并回应学生提出的问题。
学生学习任务	阅读指定教材相关内容，准备课堂讨论发言提纲；参与课堂讨论；向教师提出问题。

教学方法和程序	讲授法为主，辅之以课堂讨论。事先安排学生阅读并准备课堂讨论发言提纲。其中课堂讨论环节占一次面授课程（2课时）的1/3。
课外学习要求	阅读指定学习资料；准备发言提纲。

第三单元：行政组织的制度环境 课时：2

教学目标	促使学生深刻认识行政环境与行政组织之间复杂的相互影响关系，体会政治与行政的深层联系，明确行政组织的价值目标来源和根据，激活政治学原理与行政管理相关知识。
主要知识点或技能	1. 行政环境及宪法、国家制度、国情等基础概念的含义； 2. 行政环境与行政组织的价值目标； 3. 行政环境与行政组织相互影响关系原理。
教师教学任务	基于本单元教学目标设定，在教材现有知识基础上，补充提出和深入阐释行政环境与行政组织关系的原理，讲清楚行政价值目标的来源与根据。
学生学习任务	课前熟读教材，并回顾已经学过的政治学等科目的相关知识；认真思考和领会教师课堂教学补充与深化的理论；提出自己思考的问题。
教学方法和程序	讲授法为主，辅之以课堂互动。其中课堂互动环节，教师应引导学生强化行政组织的环境意识、价值意识，激发学生提出和思考环境与组织之间关系的问题。
课外学习要求	阅读指定学习资料

第四单元：行政组织体制 课时：2

教学目标	本单元应促使学生树立行政组织的宏观视野和系统观念，并能够正确运用比较方法分析当代世界主要国家行政组织体制的主要特点。
	复习政治学原理中关于国家结构形式的知识；进一步了

主要知识点或技能	解国家结构形式与行政组织的系统性及其类型学;理解国内行政组织之间的运行关系。
教师教学任务	基于本单元教学目标设定,在教材现有知识基础上,补充提出和深入阐释国内政府间关系(府际关系)、政府治理的概念及理论,并引导学生思考国家治理体系与治理能力问题。
学生学习任务	课前熟读教材和教师提供的案例分析资料,并回顾已经学过的政治学等科目的相关知识;认真思考和领会教师课堂教学补充与深化的理论;提出自己思考的问题。
教学方法和程序	讲授法为主,辅之以课堂案例讨论。其中课堂互动环节,教师应引导学生进一步熟悉比较方法在行政组织学研究中的功能和运用技术。
课外学习要求	阅读指定学习资料

第五单元:行政组织结构 课时:4

教学目标	本单元旨在促进学生能够微观把握行政组织结构原理与结构设计技能,并了解当代公共管理变革在行政组织结构方面的体现。
主要知识点或技能	1. 组织结构、行政组织结构及组织设计等基础概念; 2. 组织结构设计的维度; 3. 公共管理变革中组织结构方面的新变化。
教师教学任务	1. 讲清基础概念; 2. 分析结构设计的维度及其模型; 3. 引导学生思考公共管理变革的组织结构问题。
学生学习任务	课前熟读教材和指定的案例资料,并回顾已经学过的行政管理学等科目的相关知识;认真思考和领会教师课堂教学的分析与阐述;提出自己思考的问题,积极参与案例讨论。
	讲授与课堂案例讨论相结合。其中课堂讨论环节,学生

教学方法和程序	分组课前研究案例,课堂以小组为单位报告案例分析情况,教师点评。课堂讨论占本单元课时的 1/3.
课外学习要求	阅读指定学习资料和案例。

第六单元：行政组织决策 课时：6

教学目标	以行政组织的视域研究决策,并了解行政组织决策的一般过程,这是本单元的中心内容,也是本单元主要教学目标,以此促进学生综合掌握和应用理论的能力。
主要知识点或技能	1. 两种行政决策模式; 2. 八种行政决策理论; 3. 行政决策与预算的关系及相关知识; 4. 运用行政决策理论分析实际过程技能
教师教学任务	讲清行政决策模式和相关决策理论;弥补教材缺憾,强化行政决策与行政组织的关系,将行政组织视为行政决策的部分和将行政决策视为行政组织的部分,这是两个不同的问题,并将作为重要教学内容加以阐述。
学生学习任务	课前熟读教材和认真研讨指定案例;回顾已经学过的政策分析等科目的相关知识;认真思考和领会教师课堂教学补充与深化的理论;提出自己思考的问题;积极参加案例分析的课题讨论。
教学方法和程序	讲授法与课堂案例讨论相结合。其中课堂讨论环节,学生分组课前研究案例,课堂以小组为单位报告案例分析情况,教师点评。课堂讨论占本单元课时的 1/3.
课外学习要求	阅读指定学习资料和案例资料。

第七单元：行政组织绩效 课时：6

教学目标	使学生理解绩效评估理论与模型,掌握行政组织绩效评估模型的具体应用技能。
-------------	-------------------------------------

主要知识点或技能	1. 绩效与绩效评估等基础概念； 2. 绩效评估理论和模型； 3. 运用行政绩效评估理论和模型设计评估方案技能
教师教学任务	讲解绩效评估理论与各种主要模式，分析各种评估模型的实用性，组织案例讨论，训练学生运用理论和模型设计评估方案的能力。
学生学习任务	课前熟读教材和认真研讨指定案例；回顾已经学过的政策分析等科目的相关知识；认真思考和领会教师课堂教学补充与深化的理论；提出自己思考的问题；积极参加案例分析，并初步具备运用所学知识设计评估方案的能力。
教学方法和程序	讲授法与课堂案例讨论相结合。其中课堂讨论环节，学生分组课前研究案例，课堂以小组为单位报告评估设计方案的情况，教师点评。课堂讨论占本单元课时的 1/3.
课外学习要求	阅读指定学习资料和案例资料。

第八单元：行政组织变革 课时：2

教学目标	了解行政组织变革的根源和动力；通过对组织变革的思考，总结反思本课的总体逻辑和学习体会。
主要知识点或技能	1. 行政组织变革相关概念； 2. 内部治理方式变革相关理论知识； 3. 公共治理与行政组织发展理论知识。
教师教学任务	分析讲解讲清行政组织变革的基本概念、基本理论、基本知识；总结课程，引导学生建立起本课程的总体逻辑，加深对本课研究对象与基本问题领域的印象。
学生学习任务	课前熟读教材；认真思考和领会教师课堂教学内容；建构课程逻辑；总结学习体会。
	讲授法与课堂互动相结合。加强互动环节的引导和启

教学方法和程序	发，促使学生积极反思本课学习过程，认真总结学习收获与不足。
课外学习要求	阅读指定学习资料；课前对个人本课一学期学习活动进行总结，并写出总结报告。

27、《战略与项目管理》

一、教师信息

姓名：陈兆旺

职称：讲师

办公室：奉贤四教 A229

电话：18321799709

电子信箱：chenzhaowang@126.com

答疑时间：周四 12: 40-13: 15

二、课程基本信息

课程名称（中文）：战略与项目管理

课程名称（英文）：Strategy and project management

课程性质：专业任选课程

课程类别：学术知识类

课程代码：03304011

周学时：2

总学时：36 课时

学分：2

先修课程：行政管理学

开设专业：行政管理

三、课程简介

战略与项目管理课程主要聚焦公共部门战略管理，同时兼顾公共部门项目管理的基本概念、理论与实务操作，同时涉及最近中国公共管理过程中的热门动向——项目制管理，由此展现战略与项目管理在中国实际运用的广阔前景与深远意义。公共部门战略管理是公共管理学科的一个新分支或新的研究途径。它的兴起是全球化、信息化和知识经济时代发展特别是当代政府改革运动的产物，它是由传统的公共行政范式向（新）公共管理（或“管理主义”）范式转变的一个重要组成部分。作为一种新的管理途径或思维方式，战略管理日益受到了公共部门管理者的重视。在当代，任何公共部门都再也不能像过去那样对自身的生存、发展

和未来高枕无忧了。考虑组织所面临的环境（优势、劣势、机遇和威胁），考虑组织的长远发展目标和未来，提高自身竞争力，成为公共部门管理者最基本的管理任务和内容。公共部门管理者需要战略思想，这正是公共部门战略管理途径兴起的现实原因。这也为行政管理专业学生从基础阶段就开始在企业管理、公共行政管理的基本理论指导下，锻炼战略思维能力，提升战略分析能力，能够在将来的工作岗位上发掘并思考战略性问题提供基本的支撑。

四、课程内容

第一章 导论：公共部门战略管理途径的兴起（3 课时）

第二章 公共部门战略管理的概念基础（3 课时）

第三章 公共部门战略管理系统（3 课时）

第四章 公共部门战略管理过程（3 课时）

第五章 公共部门战略规划（3 课时）

第六章 公共部门战略实施（3 课时）

第七章 公共部门战略评价（3 课时）

第八章 公共部门战略变革（3 课时）

第九章 公共部门的战略思维（3 课时）

第十章 结论：公共部门战略管理的未来（3 课时）

补充 公共部门项目管理（3 课时）

公共部门项目制（3 课时）

五、授课形式

1、课堂讲授：占总课时的 75%

2、课外自学：占总课时的 15%

3、案例分析：占总课时的 10%

六、考核与成绩评定

1、期末考查，开卷考试或者随堂考核，占总成绩的 70%

2、平时作业与期中考察：占总成绩的 20%；

3、考勤与课堂参与表现：10%：全勤得 10 分；每缺一次扣 2 分，直到扣完为止。

七、教材及参考资料

教 材:

陈振明主编:《公共部门战略管理》,中国人民大学出版社,2011年版。

参考资料:

1. (美) 保罗·纳特等:《公共和第三部门组织的战略管理》,陈振明等译,中国人民大学出版社,2002年版。
2. (加) 亨利·明茨伯格等:《战略历程》,机械工业出版社,2006年版。
3. (美) 迈克尔·A·希特等:《战略管理:竞争与全球化》,吕巍等译,机械工业出版社,2009年版。
4. (美) 约翰·A·皮尔斯二世:《战略管理》,王丹译,中国人民大学出版社,2005年版。
5. (美) 马克·莫尔:《创造公共价值:政府战略管理》,清华大学出版社,2003年版。
6. (澳) 欧文·E·休斯:《公共管理导论》,中国人民大学出版社,2007年版。
7. 张成福:《公共管理学》,人民大学出版社,2001年版。
8. (美) 戴维·奥斯本:《改革政府》,上海译文出版社,1996年版。
9. (英) 诺曼·弗林:《公共部门管理》,曾锡环译,中国青年出版社,2004年版。
10. 李治:《不懂项目管理,还敢拼职场》,湖南文艺出版社,2011年版。
11. Project Management Institute(项目管理协会):《项目管理知识体系指南》,王勇译,电子工业出版社,2009年版。
12. 折晓叶,陈婴婴:《项目制的分级运作机制和治理逻辑——对“项目进村”案例的社会学分析》,《中国社会科学》,2011年第期。
13. 渠敬东:《项目制:一种新的国家治理体制》,《中国社会科学》,2012年第5期。
14. 陈家建:《项目制与基层政府动员——对社会管理项目化运作的社会学考察》,《中国社会科学》,2013年第2期。

八、课程实施计划

周次	讲课(包括实验、实习等)	时数	布置课外作业题目或指定课外阅读参	每周执行情况记录或变更计划进度说
----	--------------	----	------------------	------------------

			考书	明
1	第一章 导论：公共部门战略管理途径的兴起	3		
2	第二章 公共部门战略管理的概念基础	3		
3	第三章 公共部门战略管理系统	3		
4	第四章 公共部门战略管理过程	3		
5	第五章 公共部门战略规划	3		
6	第六章 公共部门战略实施	3		
7	第七章 公共部门战略评价	3		
8	第八章 公共部门战略变革	3		
9	第九章 公共部门的战略思维	3		
10	第十章 结论：公共部门战略管理的未来	3		
11	公共部门项目管理	3		
12	公共部门项目制	3		

28、《职业生涯设计（二）》

一、教师信息

姓名：张伟强

职称：副教授

办公室：徐汇文苑楼 1202

电话：13611671061

电子信箱：zhangwei.qi@anhrm.com

答疑时间：周二 12:00-13:15

二、课程基本信息

课程名称（中文）：职业生涯设计（二）

课程名称（英文）：Career Planning Part Two

课程性质：专业限选课

课程类别*：方法技能类

课程代码：03101702

周学时：2

总学时：36

学分：2

先修课程：职业生涯设计（一）

开设专业：行政管理

三、课程简介

职业生涯设计（二）是一门偏重应用与实践技能的学科。课程着重在进一步强化学生第一阶段所学职业生涯原理、工具、技能的基础上，积极指导临近毕业阶段学生学习并掌握职业规划、职业选择、人才市场需求信息分析、简历制作、求职应聘、招聘面试、入职适应（毕业上岗后1年内）所涉及的相关技能、方法等，并一定程度引导学生除直接就业之外的考研升学、创业等相关选择，以指导、支持本科毕业阶段学生顺利进行职业生涯设计与求职、发展。

四、课程目标

课程目标重点在于紧密结合临近毕业学生所切身面对的实际，具体指导并帮助学生们掌握职业规划、职业选择、人才市场需求信息分析、简历制作、应聘实施、招聘面试、入职适应（毕业上岗后1年内）所涉及的相关技能、方法等，并同时适度引导学生除直接就业之外的考研升学、创业等相关选择，以帮助、支持本科毕业阶段学生的职业生涯设计与具体选择。

五、教学内容与进度安排*

需要清晰地呈现每周的教学内容、学习要求和课后作业等，学生由此可以准确地了解每周的学习任务。如果当周有分量较重的活动环节的安排，需在“单章教学设计”部分呈现完整的活动设计。学生在每周课后需根据教学进程的安排，对本周的任务和下周的安排加以了解，并进行相关准备。

教学	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
----	----------	------	--------

周次			
1	<u>职业生涯的基本理解与阶段任务</u> 重点：职业生涯的发展阶段及任务 难点：掌握阶段特性	讲授	阅读相关资料
2	<u>职业生涯的基本理解与阶段任务</u> 重点：职业生涯规划发展循环 难点：职业生涯的循环思维	讲授、小组讨论	阅读相关资料
3	<u>全面认识自己 - 选对职业池塘</u> 重点：全面认识自己 难点：深度认识	讲授、案例分析	阅读相关资料
4	<u>全面认识自己 - 选对职业池塘</u> 重点：选对职业池塘 难点：人岗匹配原理	讲授、测评分析	阅读相关资料
5	<u>人才市场动态需求及职业选择策略</u> 重点：人才市场的动态需求 难点：动态性	讲授、小组讨论	阅读相关资料
6	<u>人才市场动态需求及职业选择策略</u> 重点：职业选择的基本策略 难点：职业决策环节	讲授	阅读相关资料
7	<u>人才市场动态需求及职业选择策略</u> 重点：制定基于职业目标方向的 自我提升目标与行动计划 难点：行动计划的针对性	讲授、小组讨论	阅读相关资料
8	<u>职业发展的基本模式与通道阶梯</u> 重点：员工职业发展的通道与阶梯 难点：职业发展体系	讲授、案例分析	阅读相关资料
9	<u>职业岗位信息的获取与分析</u> 重点：职业岗位信息获取的主要途径 难点：多元渠道的信息获取	讲授、小组分析活动	阅读相关资料

10	<u>职业岗位信息的获取与分析</u> 重点：职业岗位机会信息的分析 难点：匹配度分析	讲授、小组分享、点评	阅读相关资料
11	<u>职业岗位信息的获取与分析</u> 重点：应聘方式及应聘资料准备 难点：简历制作	讲授、小组分享、点评	阅读相关资料
12	<u>应聘面试准备及常规面试技能</u> 重点：面试/评估的准备及细节 难点：主要面试题目	讲授、案例分析	阅读相关资料
13	<u>应聘面试准备及常规面试技能</u> 重点：面试评估的基本过程 难点：面试训练与真正技能	讲授、实践模拟	阅读相关资料
14	<u>快速适应职场并持续提升职业化素养</u> 重点：工作角色的职业化认知 难点：快速适应和全面适应	讲授、案例分析	阅读相关资料
15	<u>快速适应职场并持续提升职业化素养</u> 重点：按职场“江湖”规则做事 难点：职业化素养提升	讲授、案例分析	阅读相关资料
16	课程体系梳理、汇总	讲授、答疑	

六、修读要求

各类请假不能超过应有课时的三分之一，听课保持一定的注意力，积极应对老师的提问，在团队活动中有主动合作精神，积极参与小组讨论等活动，能就课程学习的问题主动请教老师和同学。

七、学习评价方案

书面考试-小论文 70%，平时作业 30%

八、课程资源

教材：《职业生涯规划》(自测、技能与路径)，(美)叶纳著，机械工业出版社 2011年2月出版

参考书目：(1)《大学生职业生涯规划咨询案例教程》，方伟主编，北京大学出版社 2008年6月出版。(2)《职业素养与职业发展》，毛庆根主编，科学出版社 2011年10月出版

九、其他需要说明的事宜

五、教学内容与进度安排

教学周次	授课内容及重难点	授课形式	课外学习要求
1			
2			
3			
4			
5	<p>内容：课程说明、社会学的对象与学科性质</p> <p>重要概念：社会、社会学</p> <p>重难点：</p> <p> 社会的本质</p> <p> 社会学的学科特点</p> <p> 社会学的研究领域</p> <p> 社会学的功能</p>	面授、课堂讨论	介绍课外阅读文献，并指定必读书目
6	<p>内容：人的社会化</p> <p>重要概念：社会化、再社会化</p> <p>重难点：</p> <p> 社会化的内容</p> <p> 继续社会化、再社会化的关系</p> <p> 社会化对个性形成的影响</p>	面授、课堂讨论	
7	<p>内容：社会互动</p> <p>重要概念：社会互动、社会角色</p> <p>重难点：</p> <p> 马克思主义的社会交往理论</p> <p> 符号互动论</p> <p> 角色扮演的过程</p>	面授、课堂讨论	
8	内容：初级社会群体	面授	

	<p>重要概念：社会群体、初级社会群体、家庭</p> <p>重难点： 社会群体的特征与功能 初级社会群体的特征与功能 家庭的功能</p>		
9	<p>内容：社会组织</p> <p>重要概念：社会组织、科层制</p> <p>重难点： 社会组织的构成要素 科层制的功能</p>	面授	
10	<p>内容：社会阶级与社会阶层</p> <p>重要概念：社会分化、社会分层、社会阶级、社会流动</p> <p>重难点： 马克思主义的阶级理论 社会分工与社会分化的关系 社会分层的标准 阶层划分与阶级划分的区别 当代中国的社会流动</p>	面授、讨论	布置期中小论文
11	<p>内容：社区</p> <p>重要概念：社区、农村社区 城市社区、二元结构、城市化</p> <p>重难点： 社区的构成要素 城市社区的特征 城市化及其发展动力 我国城乡关系及协调发展</p>	面授、讨论	了解自己居住的社区情况

12	<p>内容：社会制度</p> <p>重要概念：社会制度、制度化</p> <p>重难点：</p> <p> 社会制度的涵义</p> <p> 社会制度的要素</p> <p> 社会制度的功能</p> <p> 制度化和制度改革</p>	面授、课堂讨论	
13	<p>内容：社会问题</p> <p>重要概念：社会问题、就业</p> <p>重难点：</p> <p> 我国人口问题的表现、实质、危害及我国解决人口问题的途径</p> <p> 劳动就业问题的实质及我国解决劳动就业问题的具体措施</p> <p> 贫困的涵义</p>	面授、课堂讨论	
14	<p>内容：社会控制</p> <p>重要概念：社会控制、越轨行为</p> <p>重难点：</p> <p> 社会控制的功能</p> <p> 习俗与道德的作用、道德与法律作用的异同</p> <p> 判断越轨行为的标准</p>	面授	提交小论文
15	<p>内容：社会变迁与现代化</p> <p>重要概念：社会变迁、社会现代化、“后工业社会”论</p> <p>重难点：</p> <p> 马克思主义社会变迁理论</p> <p> 社会进化论</p> <p> 社会现代化的内容</p>	面授	

	社会趋同论 依附理论		
16	内容：社会调查研究方法 重要概念：全面调查、抽样调查、典型调查、个案调查、访谈法、观察法 重难点： 选题、调查提纲的拟定及调查报告撰写	面授	调查问卷设计和实际调查

六、修读要求

不无故缺勤，不迟到不早退；面授时学生应积极回答问题和参与课堂讨论；必须完成教师布置的课外作业。多看社会学名籍，上相关网站了解社会学研究前沿。多关注社会新闻与热点，并运用社会学基本原理和知识去认识、理解、分析一些具体社会现象。

七、学习评价方案

课程考核依据包括出勤率、课堂参与度、作业和期末考试。期中写一篇小论文，期终考试以闭卷形式。综评成绩为：平时 10%、期中为 20%、期末为 70%。

八、课程资源

教材和参考书目

教材：王思斌《社会学教程》，北京大学出版社，2012年1月第1版。

参考书目：

- 1、郑杭生主编：《社会学概论新修》，中国人民大学出版社 2003 年版。
- 2、杨善华：《当代西方社会学理论》，北京：北京大学出版社，1999
- 3、安东尼·吉登斯：《社会学》第五版，北京大学出版社 2009 版。
- 4、陆学艺：《当代中国社会阶层研究报告》，社会科学文献出版社 2002 年版。
- 5、贾春增：《外国社会学史》，中国人民大学出版社 2000 年版。
- 6、[美]戴维·波普诺著、李强译：《社会学》，人民大学出版社 1999 年版。

- 7、[美]乔纳森·特纳著：《社会学理论的结构》（上下），华夏出版社 2001 年版。
- 8、[美]杰弗里·亚历三大著：《社会学二十讲》，华夏出版社 2001 年版。
- 9、[德]盖奥尔格·西美尔：《社会学》，华夏出版社 2002 年版。
- 10、费孝通：《乡土中国 生育制度》，北京大学出版社 1998 年版。
- 11、[日]青井和夫：《社会学原理》，北京：华夏出版社，2002 年版
- 12、侯钧生主编：《西方社会学理论教程》，南开大学出版社 2001 年版。
- 13、袁方主编：《社会研究方法教程》，北京大学出版社 1997 年版。
- 14、[美]艾尔·巴比著、邱泽奇译：《社会研究方法》，华夏出版社 2000 年版。

九、其他需要说明的事宜

学生无故缺席三次被视为自动放弃本课程学习，因工作或身体原因无法出席面授，必须履行请假手续。

学生有疑问除在周四中午答疑时间面谈外，也可以通过电子邮件在课外与教师联系或讨论。

20、